



# 60<sup>th</sup> Thai-Japanese Management Development Program

— Middle Management Development Program —



College of Management  
Mahidol University



In corporation with



# Program Overview

## เนื้อหาของหลักสูตร:

- ▶ หลักสูตรการบริหารจัดการที่สามารถนำไปปรับใช้ได้จริง ได้รับออกแบบโดยวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล (CMMU) ซึ่งเป็นมหาลัยชั้นนำของประเทศ
- ▶ ออกแบบมาเพื่อระดับผู้จัดการและผู้บริหารซึ่งทำงานในบริษัทญี่ปุ่น ซึ่งมีความสามารถและคุณสมบัติพร้อมจะก้าวไปสู่ตำแหน่งอาวุโสยิ่งขึ้น
- ▶ เนื้อหาผสมผสานทักษะการบริหารจัดการที่เป็นสากล และสามารถนำมาปรับใช้กับงานของผู้จัดการได้
- ▶ สอนเป็นภาษาไทย

## ประโยชน์ซึ่งทางบริษัทจะได้รับ:

- ▶ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขันได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ผ่านทาง
  - พัฒนาความสามารถในด้านต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นในระดับผู้จัดการ
  - ส่งผลดีและทำให้ได้เปรียบในการรับการสรรหาทรัพยากรบุคคล

## ประโยชน์ซึ่งทางผู้เข้าอบรมจะได้รับ :

- ▶ ช่วยให้มีคามมั่นใจและได้รับการยอมรับ โดย
  - ได้รับประกาศนียบัตรรับรองจากวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล
  - ได้รับความรู้และทักษะด้านบริหารซึ่งสามารถนำไปปรับใช้กับงานประจำได้จริง

# Thai Japanese Management Development Program

## เป้าหมาย :

หลักสูตรนี้ได้รับการออกแบบให้เหมาะสมกับระดับผู้จัดการ\* ประกอบด้วย ฝ่ายขาย, ฝ่ายการตลาด, ฝ่ายพัฒนาสินค้าและบริการ, ฝ่ายจัดซื้อ, ฝ่ายบุคคลและธุรการ ไม่ว่าจะ เป็นธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตหรือการให้บริการ

(\*) ระดับผู้จัดการที่ดำรงตำแหน่งมาแล้วประมาณ 3-5 ปี

## ลักษณะการสัมมนา :

นอกจากการบรรยายโดยวิทยากรแล้ว หลักสูตรนี้จะเน้นให้ผู้เข้าอบรมทุกคนมีส่วนร่วมในการพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น, สวมบทบาทสมมุติ รวมทั้งการทำกิจกรรมกลุ่มซึ่งจะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมที่มาจากธุรกิจแตกต่างกันได้แลกเปลี่ยนความเห็นกันอย่างกลมกลืนและมีประสิทธิภาพ

## หลักสูตรทั้งหมด:

- Course 1 Project Management - Module 1 2 วัน
- Course 2 Essentials of Modern Management (ชื่อเดิม Principles of Management) 2 วัน
- Course 3 Finance for Practical Strategies (ชื่อเดิม Basic Finance for Non-finance Managers) 2 วัน
- Course 4 Strategic Design and Deployment 2 วัน

# Course 1

★ หลักสูตร : **Project Management - Module 1**

★ วันอบรม : 12-13 มีนาคม 2568 ( รอบที่ 1 )

★ **หลักสูตรโดยรวม**

การจัดการโครงการนับวันยิ่งมีความสำคัญมากขึ้น องค์กรธุรกิจโดยทั่วไปจะใช้การจัดการโครงการเพื่อให้โครงการที่มีความเป็นเอกลักษณ์ประสบความสำเร็จภายใต้ทรัพยากรและเวลาที่มีอย่างจำกัด หลักสูตรนี้มุ่งหมายไปยังความเข้าใจในบทบาทของโครงการภายในองค์กรของตัวเอง และเพื่อให้เกิดความเข้าใจในเครื่องมือและเทคนิคในการจัดการโครงการ รวมทั้งความสามารถในการประสานงานระหว่างบุคคลที่จำเป็นเพื่อให้สามารถดำเนินโครงการตั้งแต่ต้นจนเสร็จสิ้นได้อย่างสมบูรณ์

★ **เนื้อหาครอบคลุม**

- Defining the project
- Setting the scope, Establishing the project priorities
- Creating Work Break down Structure (WBS)
- Developing a project plan
- Estimating project duration and resources
- Managing project teams
- Building high performance project teams ~Managing virtual project teams
- Managing Risk & Change Management
- Case Activity

# Seminar Detail- Project Management - Module 1

	Day 1	Day 2
AM 9:00-12:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Introduction</li><li>• Project Life Cycle</li></ul> Workshop Exercise <ul style="list-style-type: none"><li>• Defining the Project</li><li>• Project Scope</li><li>• Project Priority Matrix</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gantt Chart</li><li>• Critical Path, Project Scheduling</li><li>• Develop a Project Gantt Chart</li></ul> Workshop Exercise
	Lunch	Lunch
PM 1:00-4:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Creating the Work Breakdown Structure</li><li>• Process Breakdown Structure</li><li>• Developing a Project Plan</li><li>• Develop a Project Network</li></ul> Workshop Exercise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Resource Allocation</li><li>• Scheduling Resources and Cost</li><li>• Reducing Project Duration</li><li>• Managing Risk &amp; Change Management</li></ul> Workshop Exercise

## ★ หลักสูตร : Essentials of Modern Management

ชื่อเดิม: Principles of Management

★ วันอบรม : 19 – 20 มีนาคม 2568

## ★ หลักสูตรโดยรวม

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกในปัจจุบันนี้ทำให้ธุรกิจต้องมีการเรียนรู้ใหม่ครั้งแล้วครั้งเล่าเพื่อบริหารจัดการกับวิถี New-Normal หลักสูตรนี้จะแนะนำหัวข้อต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่อผู้บริหารและหัวหน้างานในการพัฒนาความรู้และทักษะสำคัญเพื่อรับมือกับความท้าทายและสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน หลักสูตรนี้ถูกออกแบบเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการบริหาร และสร้าง Growth mindset ผ่านทฤษฎีร่วมสมัยและเครื่องมือต่าง ๆ เสริมด้วยความรู้เชิงเทคนิคและทักษะเชิงอารมณ์ สิ่งสำคัญคือผู้เข้าอบรมจะได้รับความรู้และทักษะการบริหารจัดการที่หลากหลาย อาทิ หน้าที่ของผู้จัดการในโลกที่กำลังเปลี่ยนแปลง บุคลิกเฉพาะตัวของแต่ละบุคคล ความแตกต่างระหว่างผู้จัดการและภาวะผู้นำ การตัดสินใจ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และทักษะการนำเสนอ ตลอดจนการบริหารความแตกต่างทางวัฒนธรรม

กล่าวโดยรวม หลักสูตรนี้มุ่งเสริมทักษะการบริหารจัดการและเทคนิคที่มีประโยชน์ รวมถึงเรียนรู้จากกรณีศึกษาซึ่งสามารถนำไปปรับใช้งานได้จริงทันที ผ่านการเรียนการสอนที่ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วมในการบรรยาย ถกประเด็นและกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ ในชั้นเรียน

## ★ เนื้อหาครอบคลุม

- Managerial roles of contemporary and 'new normal' managers.
- Effective verbal and nonverbal communication
- Diverse personality types and self-assessment
- Effective presentation techniques and skills
- Difference between management vs. leadership
- Change management and process
- Managerial decision-making & process
- Cross-cultural management

# Seminar Detail- Essentials of Modern Management

	Day 1	Day 2
AM 9:00-12:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Introduction</li><li>• Difference between management vs. leadership</li><li>• Diverse personality types and self-assessment</li></ul> <p>Workshop Exercise</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Effective verbal and nonverbal communication</li><li>• Effective presentation techniques and skills</li></ul> <p>Workshop Exercise</p>
	Lunch	Lunch
PM 1:00-4:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Managerial decision-making</li><li>• Decision-making process</li><li>• Group/team discussion and decision-making</li></ul> <p>Workshop Exercise</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Change management and change process</li><li>• Cross-cultural management</li></ul> <p>Workshop Exercise</p>

★ **หลักสูตร :** **Finance for Practical Strategies**  
ชื่อเดิม: Basic Finance for Non-finance Managers

★ **วันอบรม :** 25 – 26 มีนาคม 2568

## ★ **หลักสูตรโดยรวม**

หลักสูตรนี้ออกแบบสำหรับนักธุรกิจซึ่งต้องการเสริมความรู้ด้านการเงินและการบริหารจัดการเงิน โดยจะเริ่มตั้งแต่ภาพรวมทั่วไปและลงลึกไปสู่รายละเอียดหัวข้อต่าง ๆ เช่น ตราสารทางการเงิน, เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการเงิน เป้าหมายของหลักสูตรนี้คือการนำท่านเข้าสู่โลกการเงิน ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับด้านบริหารธุรกิจจำเป็นต้องมีความรู้ด้านการเงินเบื้องต้นด้านต่าง ๆ เช่น มูลค่าของเงินตามเวลา, การประเมินมูลค่าของสินทรัพย์ ผลตอบแทนและความเสี่ยง

## ★ **เนื้อหาครอบคลุม**

- พื้นฐานวิชาการเงิน
- การบัญชี จากมุมมองด้านการเงิน (Accounting from a finance perspective)
- ทำความเข้าใจกับงบการเงิน
- รายงานประจำปี งบดุล และบัญชีแสดงรายได้
- การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน (Financial Ratios)
- วิเคราะห์การเงินและการบริหารจัดการสินเชื่อ (Financial analysis and credit management)
- การวางแผนทางการเงินและคาดการณ์ล่วงหน้า (Financial planning and forecasting)
- วิเคราะห์กระแสเงินสด, การเงินระหว่างประเทศ (Cash flow analysis)



# Seminar Detail- Finance for Practical Strategies

	Day 1	Day 2
AM 9:00-12:00	<p>Issues in Finance</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Financial Economic / Business/Political Issues</li> </ul> <p>Understanding Financial Statement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Managerial accounting</li> <li>Planning &amp; Control Cycle</li> <li>Financial vs Managerial Accounting</li> </ul>	<p>Accounting and Finance Ratio Analysis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ratio Analysis</li> <li>Profitability ratio / Liquidity ratio / Etc.</li> </ul> <p>Case Interpreting financial analysis</p>
	Lunch	Lunch
PM 1:00-4:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>What is Financial Analysis?</li> <li>What is an Annual Report?</li> <li>Basic Accounting Principles</li> </ul> <p>Case Study</p> <p>Workshop Exercise</p>	<p>Corporate Finance</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>What is your opportunity cost?</li> <li>The concept of Time Value of Money</li> <li>How to enhance shareholder value</li> </ul> <p>Mini case</p>

★ **หลักสูตร :** **Strategic Design and Development**

ชื่อเดิม: Strategy & Execution

★ **วันอบรม :** 8 – 9 เมษายน 2568

★ **หลักสูตรโดยรวม**

หลักสูตร Strategy & Execution เป็นหลักสูตรที่ว่าด้วยการทำความเข้าใจเชิงลึกและการใช้เครื่องมือเพื่อเชื่อมช่องว่างระหว่างการพัฒนากลยุทธ์อย่างมีเหตุมีผลและการนำมาใช้ปฏิบัติจริง ซึ่งจะช่วยให้มองเห็นช่องทางใหม่ที่อาจจะซ่อนอยู่ สร้างสมดุลระหว่างเหตุผลและอารมณ์ความรู้สึก รวมถึงเพิ่มสมรรถนะภายในองค์กรในการนำแผนกลยุทธ์มาปรับใช้ให้ประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง

หลักสูตรนี้มีการใช้ระบบสนับสนุนที่สำเร็จรูปเข้าร่วมเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เผชิญหน้ากับความท้าทายที่คล้ายคลึงกัน นอกจากนี้ยังมีรายงานกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการที่จะแสดงถึงผลลัพธ์ที่จะได้รับ ความสามารถในการนำแผนกลยุทธ์มาใช้ปฏิบัติจริงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งสำหรับองค์กร โดยเฉพาะถ้ากลยุทธ์ดังกล่าวเป็นองค์ประกอบสำคัญในการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

★ **เนื้อหาครอบคลุม**

- Introduction Strategy & Strategic Thinking
- Strategic Management process
- Strategic analysis
- Strategy Formulation
- Strategic Implementation & Control
- Strategic Alignment
- Strategy Execution (Balance scorecards, Strategy map )
- Strategic Management Level
- Corporate Strategy & Operation Strategy
- The Process of Operation Strategy
- Strategic Initiatives ( Current Situation / Action Plans / Goals )

# Seminar Detail- Strategic Design and Development

	Day 1	Day 2
AM 9:00 – 12:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction Strategy &amp; Strategic Thinking</li> <li>• Strategic Management Process</li> <li>• Developing a Strategic Vision</li> <li>• Phase of the Strategy</li> </ul> <p>Case Study</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategic Alignment</li> <li>• Strategy Execution (Balance scorecards, Strategy map )</li> <li>• Strategic Management Level</li> <li>• Components of Internal Analysis</li> <li>• Corporate Strategy / Business Strategy / Functional Strategy</li> </ul> <p>Case Study</p>
	Lunch	Lunch
PM 1:00 – 4:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategic Alignment</li> <li>• Situation Analysis</li> <li>• Strategy Formulation (Vision, Mission, Strategic Issues, Goals, Strategic Objectives)</li> <li>• Strategic Implementation &amp; Control (Strategic Initiatives, Action Plans, KPIs)</li> </ul> <p>Workshop Exercise</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The Process of Operation Strategy</li> <li>• Strategic Management &amp; Operations</li> <li>• Strategic Initiatives ( Current Situation / Action Plans / Goals )</li> </ul> <p>Workshop Exercise</p>

# Expected Instructors



## **Nathasit Gerdsri, Ph.D. (Project Management - Module 1)**

**Assoc. Prof. of Technology and Innovation Management at College of Management, Mahidol University**

Education:

- Ph.D. in Systems Science/Engineering and Technology Management, Portland State University, USA
- Dual MS in Mechanical Engineering and Engineering Management, Chulalongkorn University, Thailand



## **Suparak Suriyankietkaew, Ph.D. (Essentials of Modern Management)**

**Asst. Prof. and Assistant Dean, Head of Business and Community Relations, College of Management, Mahidol University**

Education:

- Ph.D. in Management, Macquarie University, Australia
- Ph.D. in Management, College of Management, Mahidol University, Thailand
- MS in Management and Information Systems, University of Maryland, USA

# Expected Instructors



## **Arichai Ractham, Ph.D. (Finance for Practical Strategies)**

**Lecturer at College of Management, Mahidol University**

Education:

- Ph.D. in Financial Economics: Drucker School of Management, Claremont Graduate University, USA
- MS in Financial Economics, Claremont Graduate University, USA
- MS in International Finance, University of Idaho, USA



## **Poomporn Thamsatitdej, Ph.D. (Strategic Design and Development)**

**Asst. Prof. at College of Management, Mahidol University**

Education:

- DBA in Management Science, Strathclyde Business School, University of Strathclyde, UK
- MS in Management Science, Strathclyde Business School, University of Strathclyde, UK

# Seminar Schedule

## ■ [ Course 1 ]

### Project Management – Module 1

วันที่: 12-13 มีนาคม 2568

เวลา: 9:00-12:00 / 13:00-16:00

สถานที่: อาคาร MU วิทยาดิรั้งสิต

ค่าอบรม: 13,000 บาท (รวมอาหารกลางวัน)

## ■ [ Course 3 ]

### Finance for Practical Strategies

(Basic Finance for Non-finance Managers)

วันที่: 25 – 26 มีนาคม 2568

เวลา: 9:00-12:00 / 13:00-16:00

สถานที่: อาคาร MU วิทยาดิรั้งสิต

ค่าอบรม: 13,000 บาท (รวมอาหารกลางวัน)

## ■ [ Course 2 ]

### Essentials of Modern Management

(Principles of Management)

วันที่: 19 – 20 มีนาคม 2568

เวลา: 9:00-12:00 / 13:00-16:00

สถานที่: อาคาร MU วิทยาดิรั้งสิต

ค่าอบรม: 13,000 บาท (รวมอาหารกลางวัน)

## ■ [ Course 4 ]

### Strategic Design and Development

วันที่: 8 – 9 เมษายน 2568

เวลา: 9:00-12:00 / 13:00-16:00

สถานที่: อาคาร MU วิทยาดิรั้งสิต

ค่าอบรม: 13,000 บาท (รวมอาหารกลางวัน)

- ★ ผู้เข้าอบรม 1 ท่าน สมัครอบรมตั้งแต่ 2 วิชาขึ้นไป มีส่วนลดวิชาละ 500 บาท
- ★ สำหรับบริษัทที่ส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมจำนวน 5 ที่นั่งขึ้นไป มีส่วนลดที่นั่งละ 500 บาท



# Comments from participants of program

- ▶ The trainers are friendly, rich in experiences and used many down to earth examples for us to understand.
- ▶ It was meaningful that I could discuss with participants from other companies.
- ▶ It was interesting to me that we did case study, group discussion then finally did presentation.
- ▶ Learnt the various methods of Project Management through many case studies is very useful for organizing a team and carrying out a task as a manager.
- ▶ It was very useful to learn Marketing Theory and Strategy Planning properly, I would like to challenge new marketing idea in my company.
- ▶ This was the first time for me to learn financial principles and concepts properly so I would be changing my mind better at my workplace.
- ▶ To come to know new friends is fun!
- ▶ Learnt in this course, it's very useful for my working place because it's not only academic theory but also practice group discussion and presentation training.
- ▶ It helps me to communicate with the subordinate better and to understand the problem in organization.

Please click the training gallery at the Facebook ! → [www.facebook.com/cmmuexecutiveeducation/](http://www.facebook.com/cmmuexecutiveeducation/)

# Class Atmosphere





# How to Apply

▶ ค่าอบรม:

13,000 บาท สำหรับ ทุกหลักสูตร

▶ การสมัคร:

กรุณาก่อร่างรายละเอียดในใบสมัครและส่งกลับมาที่ [contact@retro-modern.com](mailto:contact@retro-modern.com) หลังจากได้รับใบสมัครทางเราจะส่งอีเมลตอบกลับและยืนยันความถูกต้องของผู้สมัคร

▶ Application deadline:

Course 1 Project Management - Module 1	26 กุมภาพันธ์ 2568
Course 2 Principles of Management (Essentials of Modern Management)	5 มีนาคม 2568
Course 3 Finance for Practical Strategies	11 มีนาคม 2568
Course 4 Strategic Design and Deployment	25 มีนาคม 2568

# How to Apply (Continued)

## ▶ การชำระค่าอบรม:

ประมาณ 1-2 สัปดาห์ก่อนถึงวันอบรม ใบแจ้งหนี้จะถูกส่งไปยังอีเมลของผู้ติดต่อ กรุณาทำการชำระตามรายละเอียดที่ระบุไว้

\* ทางสถาบันไม่มีนโยบายเก็บเช็คคนนอกสถานที่

\* เนื่องจากมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นสถาบันของรัฐ ค่าอบรมจำเป็นต้องชำระเต็มจำนวน ค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการชำระเงินจะเป็นความรับผิดชอบของผู้ทำจ่าย

## ▶ ข้อกำหนดในการยกเลิก:

- หากผู้เข้าอบรมแจ้งขอยกเลิกไม่ถึง 30 วันก่อนวันฝึกอบรม จะมีค่าธรรมเนียมยกเลิก 30% ของค่าอบรม
- หากผู้เข้าอบรมแจ้งขอยกเลิกไม่ถึง 20 วันก่อนวันฝึกอบรม จะมีค่าธรรมเนียมยกเลิก 50% ของค่าอบรม
- หากผู้เข้าอบรมแจ้งขอยกเลิกหลังเวลา 12:00 น.(เที่ยงวัน) ของวันก่อนวันฝึกอบรม ค่าธรรมเนียมการยกเลิกจะเป็น 100% ของค่าอบรม

# Enquiry

## ▶ English / Thai

**Tel:** (66)-82-671-8574 (EN / TH)

**Person in charge:** Ms. Chamaiporn (Tae)

Ms. Nishada (G)

**Email:** [contact@retro-modern.com](mailto:contact@retro-modern.com)

## ▶ Japanese

**Person in charge:** Mr. Takayuki Saito (Japan)

**Email:** [t-saitou@retro-modern.com](mailto:t-saitou@retro-modern.com)

**Person in charge:** Ms. Hanae Endo (Bangkok)

**Email:** [h.endo@retro-modern.com](mailto:h.endo@retro-modern.com)

