



56th Thai-Japanese Management Development Program

— Middle Management Development Program —



College of Management
Mahidol University



In corporation with



Program Overview

เนื้อหาของหลักสูตร:

- ▶ หลักสูตรการบริหารจัดการที่สามารถนำไปปรับใช้ได้จริง ได้รับออกแบบโดยวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล (CMMU) ซึ่งเป็นมหาลัยชั้นนำของประเทศ
- ▶ ออกแบบมาเพื่อระดับผู้จัดการและผู้บริหารซึ่งทำงานในบริษัทญี่ปุ่น ซึ่งมีความสามารถและคุณสมบัติพร้อมจะก้าวไปสู่ตำแหน่งอาวุโสยิ่งขึ้น
- ▶ เนื้อหาผสมผสานทักษะการบริหารจัดการที่เป็นสากล และสามารถนำมาปรับใช้กับงานของผู้จัดการได้
- ▶ สอนเป็นภาษาไทย

ประโยชน์ซึ่งทางบริษัทจะได้รับ:

- ▶ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขันได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ผ่านทาง
 - พัฒนาความสามารถในด้านต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นในระดับผู้จัดการ
 - ส่งผลดีและทำให้ได้เปรียบในการรับการสรรหาทรัพยากรบุคคล

ประโยชน์ซึ่งทางผู้เข้าอบรมจะได้รับ :

- ▶ ช่วยให้มีความมั่นใจและได้รับการยอมรับ โดย
 - ได้รับประกาศนียบัตรรับรองจากวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล
 - ได้รับความรู้และทักษะด้านบริหารซึ่งสามารถนำไปปรับใช้กับงานประจำได้จริง

Thai Japanese Management Development Program

เป้าหมาย :

หลักสูตรนี้ได้รับการออกแบบให้เหมาะสมกับระดับผู้จัดการ* ประกอบด้วย ฝายขาย, ฝายการตลาด, ฝายพัฒนาสินค้าและบริการ, ฝายจัดซื้อ, ฝายบุคคลและธุรการ ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตหรือการให้บริการ

(*) ระดับผู้จัดการที่ดำรงตำแหน่งมาแล้วประมาณ 3-5 ปี

ลักษณะการสัมมนา :

นอกจากการบรรยายโดยวิทยากรแล้ว หลักสูตรนี้จะเน้นให้ผู้เข้าอบรมทุกคนมีส่วนร่วมในการพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น, สวมบทบาทสมมุติ รวมทั้งการทำกิจกรรมกลุ่มซึ่งจะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมที่มาจากธุรกิจแตกต่างกันได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันอย่างกลมกลืนและมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรทั้งหมด:

- | | |
|---|-------|
| ➤ Course 1 Project Management - Module 1 | 2 วัน |
| ➤ Course 2 Basic Finance for Non-Finance Managers | 2 วัน |
| ➤ Course 3 Strategy & Execution | 2 วัน |
| ➤ Course 4 Principles of Management | 2 วัน |

★ หลักสูตร : Project Management – Module 1

~ Effectively Expediting Work and Process through Project Management : From A to Z

★ วันอบรม : 15 – 16 พฤษภาคม 2567 (2 วัน)

★ กลุ่มเป้าหมาย : ผู้จัดการชาวไทย หรือผู้ที่กำลังจะขึ้นเป็นผู้จัดการ

★ หลักสูตรโดยรวม

การจัดการโครงการนับวันยิ่งมีความสำคัญมากขึ้น องค์กรธุรกิจโดยทั่วไปจะใช้การจัดการโครงการเพื่อให้โครงการที่มีความเป็นเอกลักษณ์ประสบความสำเร็จภายใต้ทรัพยากรและเวลาที่มีอย่างจำกัด หลักสูตรนี้มุ่งหมายไปยังความเข้าใจในบทบาทของโครงการภายในองค์กรของตัวเอง และเพื่อให้เกิดความเข้าใจในเครื่องมือและเทคนิคในการจัดการโครงการ รวมทั้งความสามารถในการประสานงานระหว่างบุคคลที่จำเป็นเพื่อให้สามารถดำเนินโครงการตั้งแต่ต้นจนเสร็จสิ้นได้อย่างสมบูรณ์

★ เนื้อหาครอบคลุม

- Defining the project
- Setting the scope, Establishing the project priorities
- Creating Work Break down Structure (WBS)
- Developing a project plan
- Estimating project duration and resources
- Managing project teams
- Building high performance project teams ~Managing virtual project teams
- Managing Risk & Change Management
- Case Activity

Seminar Detail- Project Management – Module 1

	Day 1	Day 2
AM 9:00-12:00	<ul style="list-style-type: none">• Introduction• Project Life Cycle Workshop Exercise <ul style="list-style-type: none">• Defining the Project• Project Scope• Project Priority Matrix	<ul style="list-style-type: none">• Gantt Chart• Critical Path, Project Scheduling• Develop a Project Gantt Chart Workshop Exercise
	Lunch	Lunch
PM 1:00-4:00	<ul style="list-style-type: none">• Creating the Work Breakdown Structure• Process Breakdown Structure• Developing a Project Plan• Develop a Project Network Workshop Exercise	<ul style="list-style-type: none">• Resource Allocation• Scheduling Resources and Cost• Reducing Project Duration• Managing Risk & Change Management Workshop Exercise

★ **หลักสูตร :** Basic Finance for Non-Finance Managers

★ **วันอบรม :** 25 – 26 เมษายน 2567 (2 วัน)

★ **กลุ่มเป้าหมาย :** ผู้จัดการชาวไทย หรือผู้ที่กำลังจะขึ้นเป็นผู้จัดการ

★ **หลักสูตรโดยรวม**

หลักสูตรนี้ออกแบบสำหรับนักธุรกิจซึ่งต้องการเสริมความรู้ด้านการเงินและการบริหารจัดการเงิน โดยจะเริ่มตั้งแต่ภาพรวมทั่วไปและลงลึกไปสู่รายละเอียดหัวข้อต่าง ๆ เช่น ตราสารทางการเงิน, เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการเงิน เป้าหมายของหลักสูตรนี้คือการนำท่านเข้าสู่โลกการเงิน ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับด้านบริหารธุรกิจ จำเป็นจะต้องมีความรู้ด้านการเงินเบื้องต้นด้านต่าง ๆ เช่น มูลค่าของเงินตามเวลา, การประเมินมูลค่าของสินทรัพย์ ผลตอบแทนและความเสี่ยง

★ **เนื้อหาครอบคลุม**

- พื้นฐานวิชาการเงิน
- การบัญชี จากมุมมองด้านการเงิน (Accounting from a finance perspective)
- ทำความเข้าใจกับงบการเงิน
- รายงานประจำปี งบดุล และบัญชีแสดงรายได้
- การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน (Financial Ratios)
- วิเคราะห์การเงินและการบริหารจัดการสินเชื่อ (Financial analysis and credit management)
- การวางแผนทางการเงินและคาดการณ์ล่วงหน้า (Financial planning and forecasting)
- วิเคราะห์กระแสเงินสด, การเงินระหว่างประเทศ (Cash flow analysis)

Seminar Detail- Basic Finance for Non-Finance Managers

	Day 1	Day 2
AM 9:00-12:00	<p>Issues in Finance</p> <ul style="list-style-type: none"> Financial Economic / Business/Political Issues <p>Understanding Financial Statement</p> <ul style="list-style-type: none"> Managerial accounting Planning & Control Cycle Financial vs Managerial Accounting 	<p>Accounting and Finance Ratio Analysis</p> <ul style="list-style-type: none"> Ratio Analysis Profitability ratio / Liquidity ratio / Etc. <p>Case Interpreting financial analysis</p>
	Lunch	Lunch
PM 1:00-4:00	<ul style="list-style-type: none"> What is Financial Analysis? What is an Annual Report? Basic Accounting Principles <p>Case Study</p> <p>Workshop Exercise</p>	<p>Corporate Finance</p> <ul style="list-style-type: none"> What is your opportunity cost? The concept of Time Value of Money How to enhance shareholder value <p>Mini case</p>

★ **หลักสูตร :** Strategy & Execution

★ **วันอบรม :** 25 – 26 มิถุนายน 2567

★ **กลุ่มเป้าหมาย :** ผู้จัดการชาวไทย หรือผู้ที่กำลังจะขึ้นเป็นผู้จัดการ

★ **หลักสูตรโดยรวม**

หลักสูตร Strategy & Execution เป็นหลักสูตรที่ว่าด้วยการทำความเข้าใจเชิงลึกและการใช้เครื่องมือเพื่อเชื่อมต่อช่องว่างระหว่างการพัฒนากลยุทธ์อย่างมีเหตุมีผลและการนำมาใช้ปฏิบัติจริง ซึ่งจะช่วยให้มองเห็นช่องโหว่ที่อาจจะซ่อนอยู่ สร้างสมดุลระหว่างเหตุผลและอารมณ์ความรู้สึก รวมถึงเพิ่มสมรรถนะภายในองค์กรในการนำแผนกลยุทธ์มาปรับใช้ให้ประสบผลสำเร็จอย่างต่อเนื่อง หลักสูตรนี้มีการใช้ระบบสนับสนุนถึงสำเร็จรูปเข้าร่วมเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เผชิญหน้ากับความท้าทายที่คล้ายคลึงกัน นอกจากนี้ยังมีรายงานกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการที่จะแสดงถึงผลลัพธ์ที่จะได้รับ ความสามารถในการนำแผนกลยุทธ์มาใช้ปฏิบัติจริงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งสำหรับองค์กร โดยเฉพาะถ้ากลยุทธ์ดังกล่าวเป็นองค์ประกอบสำคัญในการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

★ **เนื้อหาครอบคลุม**

- Introduction Strategy & Strategic Thinking
- Strategic Management process
- Strategic analysis
- Strategy Formulation
- Strategic Implementation & Control
- Strategic Alignment
- Strategy Execution (Balance scorecards, Strategy map)
- Strategic Management Level
- Corporate Strategy & Operation Strategy
- The Process of Operation Strategy
- Strategic Initiatives (Current Situation / Action Plans / Goals)

Seminar Detail- Strategy & Execution

	Day 1	Day 2
AM 9:00 – 12:00	<ul style="list-style-type: none"> • Introduction Strategy & Strategic Thinking • Strategic Management Process • Developing a Strategic Vision • Phase of the Strategy <p>Case Study</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Strategic Alignment • Strategy Execution (Balance scorecards, Strategy map) • Strategic Management Level • Components of Internal Analysis • Corporate Strategy / Business Strategy / Functional Strategy <p>Case Study</p>
	Lunch	Lunch
PM 1:00 – 4:00	<ul style="list-style-type: none"> • Strategic Alignment • Situation Analysis • Strategy Formulation (Vision, Mission, Strategic Issues, Goals, Strategic Objectives) • Strategic Implementation & Control (Strategic Initiatives, Action Plans, KPIs) <p>Workshop Exercise</p>	<ul style="list-style-type: none"> • The Process of Operation Strategy • Strategic Management & Operations • Strategic Initiatives (Current Situation / Action Plans / Goals) <p>Workshop Exercise</p>

Course 4

★ **หลักสูตร :** Principles of Management

★ **วันอบรม :** 2 – 3 เมษายน 2567

★ **กลุ่มเป้าหมาย :** ผู้จัดการชาวไทย หรือผู้ที่กำลังจะขึ้นเป็นผู้จัดการ

★ **หลักสูตรโดยรวม**

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกในปัจจุบันนี้ทำให้ธุรกิจต้องมีการเรียนรู้ใหม่ครั้งแล้วครั้งเล่าเพื่อบริหารจัดการกับวิถี New-Normal หลักสูตรนี้จะแนะนำหัวข้อต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่อผู้บริหารและหัวหน้างานในการพัฒนาความรู้และทักษะสำคัญเพื่อรับมือกับความท้าทายและสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน หลักสูตรนี้ถูกออกแบบเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการบริหาร และสร้าง Growth mindset ผ่านทฤษฎีร่วมสมัยและเครื่องมือต่าง ๆ เสริมด้วยความรู้เชิงเทคนิคและทักษะเชิงอารมณ์ สิ่งสำคัญคือผู้เข้าอบรมจะได้รับความรู้และทักษะการบริหารจัดการที่หลากหลาย อาทิ หน้าที่ของผู้จัดการในโลกที่กำลังเปลี่ยนแปลง บุคลิกเฉพาะตัวของแต่ละบุคคล ความแตกต่างระหว่างผู้จัดการและภาวะผู้นำ การตัดสินใจ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และทักษะการนำเสนอ ตลอดจนการบริหารความแตกต่างทางวัฒนธรรม

กล่าวโดยรวม หลักสูตรนี้มุ่งเสริมทักษะการบริหารจัดการและเทคนิคที่มีประโยชน์ รวมถึงเรียนรู้จากกรณีศึกษาซึ่งสามารถนำไปปรับใช้งานได้จริงทันที ผ่านการเรียนการสอนที่ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วมในการบรรยาย ถกประเด็นและกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ ในชั้นเรียน

★ **เนื้อหาครอบคลุม**

- Managerial roles of contemporary and 'new normal' managers.
- Diverse personality types and self-assessment
- Difference between management vs. leadership
- Managerial decision-making & process
- Effective verbal and nonverbal communication
- Effective presentation techniques and skills
- Change management and process
- Cross-cultural management

Seminar Detail- Principles of Management

	Day 1	Day 2
AM 9:00-12:00	<ul style="list-style-type: none">• Introduction• Difference between management vs. leadership• Diverse personality types and self-assessment <p>Workshop Exercise</p>	<ul style="list-style-type: none">• Effective verbal and nonverbal communication• Effective presentation techniques and skills <p>Workshop Exercise</p>
	Lunch	Lunch
PM 1:00-4:00	<ul style="list-style-type: none">• Managerial decision-making• Decision-making process• Group/team discussion and decision-making <p>Workshop Exercise</p>	<ul style="list-style-type: none">• Change management and change process• Cross-cultural management <p>Workshop Exercise</p>

Expected Instructors



Nathasit Gerd Sri, Ph.D. (Project Management - Module 1)

**Assoc. Prof. of Technology and Innovation Management at
College of Management, Mahidol University**

Education:

- Ph.D. in Systems Science/Engineering and Technology Management, Portland State University, USA
- Dual MS in Mechanical Engineering and Engineering Management, Chulalongkorn University, Thailand



Arichai Ractham, Ph.D. (Basic Finance for Non-Finance Managers)

Lecturer at College of Management, Mahidol University

Education:

- Ph.D. in Financial Economics: Drucker School of Management, Claremont Graduate University, USA
- MS in Financial Economics, Claremont Graduate University, USA
- MS in International Finance, University of Idaho, USA

Expected Instructors



Poomporn Thamsatitdej, Ph.D. (Strategy & Execution)

Asst. Prof. at College of Management, Mahidol University

Education:

- DBA in Management Science, Strathclyde Business School, University of Strathclyde, UK
- MS in Management Science, Strathclyde Business School, University of Strathclyde, UK



Suparak Suriyankietkaew, Ph.D. (Principles of Management)

**Asst. Prof. and Assistant Dean, Head of Business and Community Relations,
College of Management, Mahidol University**

Education:

- Ph.D. in Management, Macquarie University, Australia
- Ph.D. in Management, College of Management, Mahidol University, Thailand
- MS in Management and Information Systems, University of Maryland, USA

Seminar Schedule

■ [Course 1]

Project Management – Module1

วันที่: 15 – 16 พฤษภาคม 2567

เวลา: 9:00-12:00 / 13:00-16:00

สถานที่: College of Management, Mahidol University

ค่าอบรม: 13,000 บาท (รวมอาหารกลางวัน)

■ [Course 3]

Strategy & Execution

วันที่: 25 – 26 มิถุนายน 2567

เวลา: 9:00-12:00 / 13:00-16:00

สถานที่: College of Management, Mahidol University

ค่าอบรม: 13,000 บาท (รวมอาหารกลางวัน)

■ [Course 2]

Basic Finance for Non-Finance Managers

วันที่: 25 – 26 เมษายน 2567

เวลา: 9:00-12:00 / 13:00-16:00

สถานที่: College of Management, Mahidol University

ค่าอบรม: 13,000 บาท (รวมอาหารกลางวัน)

■ [Course 4]

Principles of Management

วันที่: 2 – 3 เมษายน 2567

เวลา: 9:00-12:00 / 13:00-16:00

สถานที่: College of Management, Mahidol University

ค่าอบรม: 13,000 บาท (รวมอาหารกลางวัน)

- ★ ผู้เข้าอบรม 1 ท่าน สมัครอบรมตั้งแต่ 2 วิชาขึ้นไป มีส่วนลดวิชาละ 500 บาท / 1 ท่าน
- ★ สำหรับบริษัทที่ส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมจำนวน 5 ที่นั่งขึ้นไป มีส่วนลดวิชาละ 500 บาท / 1 ที่นั่ง



Comments from participants of program

- ▶ The trainers are friendly, rich in experiences and used many down to earth examples for us to understand.
- ▶ It was meaningful that I could discuss with participants from other companies.
- ▶ It was interesting to me that we did case study, group discussion then finally did presentation.
- ▶ Learnt the various methods of Project Management through many case studies is very useful for organizing a team and carrying out a task as a manager.
- ▶ It was very useful to learn Marketing Theory and Strategy Planning properly, I would like to challenge new marketing idea in my company.
- ▶ This was the first time for me to learn financial principles and concepts properly so I would be changing my mind better at my workplace.
- ▶ To come to know new friends is fun!
- ▶ Learnt in this course, it's very useful for my working place because it's not only academic theory but also practice group discussion and presentation training.
- ▶ It helps me to communicate with the subordinate better and to understand the problem in organization.

Please click the training gallery at the Facebook ! → www.facebook.com/cmmuexecutiveeducation/

Class Atmosphere



How to Apply

▶ Price:

13,000 บาท สำหรับ Project Management - Module 1

13,000 บาท สำหรับ Basic Finance for Non-Finance Managers

13,000 บาท สำหรับ Strategy & Execution

13,000 บาท สำหรับ Principles of Management

▶ Application:

กรุณารอกรายละเอียดในใบสมัครและส่งกลับมาที่ contact@retro-modern.com หลังจากได้รับใบสมัครทางเราจะส่งอีเมลตอบกลับและยืนยันความถูกต้องของผู้สมัคร

▶ Application deadline:

Course 1 : Project Management - Module 1

2 พฤษภาคม 2567

Course 2 : Basic Finance for Non-Finance Managers

12 เมษายน 2567

Course 3 : Strategy & Execution

12 มิถุนายน 2567

Course 4 : Principles of Management

20 มีนาคม 2567

How to Apply (Continued)

▶ Payment method:

Around 1-2 weeks before the training date, the scanned invoice will be sent by email. Please make a payment according to the information written on the invoice either by cheque or by bank transfer.

* Please note that the payer is responsible for any transaction fees occurs.

▶ Payment deadline:

Before the first day of each training.

▶ Cancellation Clause:

- Cancellations made less than 30 days before the delivery date, 30% of total amount will be charged.
- Cancellations made less than 20 days before the delivery date, 50% of total amount will be charged.
- Cancellations made after 12:00PM (noon) on the day before the delivery date, 100% of total amount will be charged.

Enquiry

▶ English / Thai

Tel: (66)-82-671-8574 (EN / TH)

Person in charge: Ms. Chamaiporn (Tae)
Ms. Nishada (G)

Email: contact@retro-modern.com

▶ Japanese

Person in charge: Ms. Endo

Email: h.endo@retro-modern.com

