



# 64<sup>th</sup> Thai-Japanese Management Development Program

— Middle Management Development Program —



College of Management  
Mahidol University



In corporation with



# Program Overview

## เนื้อหาของหลักสูตร:

- ▶ หลักสูตรการบริหารจัดการที่สามารถนำไปปรับใช้ได้จริง ได้รับออกแบบโดยวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล (CMMU) ซึ่งเป็นมหาลัยชั้นนำของประเทศ
- ▶ ออกแบบมาเพื่อระดับผู้จัดการและผู้บริหารซึ่งทำงานในบริษัทญี่ปุ่น ซึ่งมีความสามารถและคุณสมบัติพร้อมจะก้าวไปสู่ตำแหน่งอาวุโสยิ่งขึ้น
- ▶ เนื้อหาผสมผสานทักษะการบริหารจัดการที่เป็นสากล และสามารถนำมาปรับใช้กับงานของผู้จัดการได้
- ▶ สอนเป็นภาษาไทย

## ประโยชน์ซึ่งทางบริษัทจะได้รับ:

- ▶ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขันได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ผ่านทาง
  - พัฒนาความสามารถในด้านต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นในระดับผู้จัดการ
  - ส่งผลดีและทำให้ได้เปรียบในการรับการสรรหาทรัพยากรบุคคล

## ประโยชน์ซึ่งทางผู้เข้าอบรมจะได้รับ :

- ▶ ช่วยให้มีคามมั่นใจและได้รับการยอมรับ โดย
  - ได้รับประกาศนียบัตรรับรองจากวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล
  - ได้รับความรู้และทักษะด้านบริหารซึ่งสามารถนำไปปรับใช้กับงานประจำได้จริง

# Thai Japanese Management Development Program

## เป้าหมาย :

หลักสูตรนี้ได้รับการออกแบบให้เหมาะสมกับระดับผู้จัดการ\* ประกอบด้วย ฝ่ายขาย, ฝ่ายการตลาด, ฝ่ายพัฒนาสินค้าและบริการ, ฝ่ายจัดซื้อ, ฝ่ายบุคคลและธุรการ ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตหรือการให้บริการ

(\*) ระดับผู้จัดการที่ดำรงตำแหน่งมาแล้วประมาณ 3-5 ปี

## ลักษณะการสัมมนา :

นอกจากการบรรยายโดยวิทยากรแล้ว หลักสูตรนี้จะเน้นให้ผู้เข้าอบรมทุกคนมีส่วนร่วมในการพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น, สวมบทบาทสมมติ รวมทั้งการทำกิจกรรมกลุ่มซึ่งจะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมที่มาจากธุรกิจแตกต่างกันได้แลกเปลี่ยนความเห็นกันอย่างกลมกลืนและมีประสิทธิภาพ

## หลักสูตรอบรมครั้งที่ 64 ประกอบด้วย:

- Course 1: Basic Business Mindset **\*หลักสูตรใหม่** 1 วัน
- Course 2: Project Management - Module 1 2 วัน
- Course 3: Essentials of Modern Management (ชื่อเดิม Principles of Management) 2 วัน

# Course 1

★ **หลักสูตร :** Basic Business Mindset \* New Course \*

★ **วันอบรม :** 2 มีนาคม 2569

★ **หลักสูตรโดยรวม**

หลักสูตรนี้ออกแบบเพื่อเสริมสร้างทัศนคติทางธุรกิจระดับพื้นฐานให้แก่พนักงานใหม่หรือพนักงานระดับเริ่มต้น เพื่อเป็นรากฐานสำคัญตลอดเส้นทางการทำงาน แม้ว่าการพัฒนาทัศนคติทางธุรกิจจะมีหลายแง่มุม แต่หลักสูตร 1 วันนี้ จะมุ่งเน้นไปที่ 3 หัวใจหลัก ได้แก่ 1. Holistic –แนวทางการจัดการองค์กรในเชิงกลยุทธ์ 2. Entrepreneurship Mind – สร้างความเข้าใจและไหวพริบทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน 3. Connector Mind - เสริมสร้างทักษะการสื่อสารและการทำงานร่วมกัน

ผู้เข้าอบรมจะเข้าใจภาพรวมการดำเนินธุรกิจทั้งหมดตั้งแต่เป้าหมายของบริษัท โมเดลทางการเงิน จนถึงความเชื่อมโยงระหว่างแผนกต่าง ๆ ได้พัฒนาทักษะที่นำไปใช้ได้จริง ให้อัจฉริยวิธีคิดแบบเจ้าของกิจการ สามารถตัดสินใจโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าของต้นทุน และนำเสนอแผนงานทางธุรกิจได้อย่างน่าสนใจ กิจกรรมนี้ยังช่วยปลูกฝังแนวคิดการทำงานร่วมกันเพื่อลดกำแพงระหว่างแผนก พร้อมสร้างทักษะการแก้ปัญหาที่สามารถนำไปปรับใช้ได้ทันที ผู้เรียนจะมีความมั่นใจในการริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ มองความท้าทายให้เป็นโอกาส และสามารถสร้างผลงานที่มีคุณค่าให้แก่องค์กรได้ตั้งแต่วันแรก

★ **เนื้อหาครอบคลุม**

The Holistic Mind – ทำไมธุรกิจของเราถึงดำรงอยู่?

- วิสัยทัศน์, พันธกิจ และค่านิยม
- การสร้างคุณค่า

Entrepreneurship Mind – ธุรกิจของเราทำรายได้ได้อย่างไร?

- Business Model Canvas
- ต้นทุนและผลตอบแทน
- รูปแบบรายได้, ต้นทุน และกำไร
- บทบาทของแต่ละแผนกต่อกำไรสุทธิ

Connector Mind – เราจะทำงานร่วมกันได้อย่างไร?

- การทำงานร่วมกันภายในแผนกและระหว่างแผนก
- โครงสร้างองค์กรและความเชื่อมโยงระหว่างกัน

The owner minds – The last Challenge

- การริเริ่มสร้างสรรค์และความรับผิดชอบในงาน
- กรอบแนวคิดในการแก้ปัญหา
- การนำเสนอแผนธุรกิจ

# Seminar Detail- Basic Business Mindset

	Day 1
AM 9:00 – 12:00	<p>The Holistic Mind – Why our business exists?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vision, Mission, Values</li><li>• Value Creation</li></ul> <p>Entrepreneurship Mind – How do our business make money?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Business Model Canvas</li><li>• Cost &amp; Benefit</li><li>• Revenue Model, Cost and Profit</li><li>• Department contributes to the bottom line</li></ul> <p>Workshop Exercise</p>
	Lunch
PM 1:00 – 4:00	<p>Connector Mind – How do we work together?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Functional and Cross Functional Collaboration</li><li>• Organizational structure &amp; interdependencies</li></ul> <p>The owner minds – The last Challenge</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Taking initiative &amp; ownership</li><li>• Problem-solving framework</li><li>• Making business cases for ideas</li></ul>

★ หลักสูตร : **Project Management - Module 1**

★ วันอบรม : 21 – 22 เมษายน 2569

## ★ หลักสูตรโดยรวม

การจัดการโครงการนับวันยิ่งมีความสำคัญมากขึ้น องค์กรธุรกิจโดยทั่วไปจะใช้การจัดการโครงการเพื่อให้โครงการที่มีความเป็นเอกลักษณ์ประสบความสำเร็จ ภายใต้ทรัพยากรและเวลาที่มีอย่างจำกัด

หลักสูตรนี้มุ่งหมายไปยังความเข้าใจในบทบาทของโครงการภายในองค์กรของตนเอง และเพื่อให้เกิดความเข้าใจในเครื่องมือและเทคนิคในการจัดการโครงการ รวมทั้งความสามารถในการประสานงานระหว่างบุคคลที่จำเป็นเพื่อให้สามารถดำเนินโครงการตั้งแต่ต้นจนเสร็จสิ้นได้อย่างสมบูรณ์

## ★ เนื้อหาครอบคลุม

- Defining the project
- Setting the scope, Establishing the project priorities
- Creating Work Break down Structure (WBS)
- Developing a project plan
- Estimating project duration and resources
- Managing project teams
- Building high performance project teams ~Managing virtual project teams
- Managing Risk & Change Management
- Case Activity

# Seminar Detail- Project Management - Module 1

	Day 1	Day 2
AM 9:00-12:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction</li> <li>• Project Life Cycle</li> </ul> <p>Workshop Exercise</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Defining the Project</li> <li>• Project Scope</li> <li>• Project Priority Matrix</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantt Chart</li> <li>• Critical Path, Project Scheduling</li> <li>• Develop a Project Gantt Chart</li> </ul> <p>Workshop Exercise</p>
	Lunch	Lunch
PM 1:00-4:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creating the Work Breakdown Structure</li> <li>• Process Breakdown Structure</li> <li>• Developing a Project Plan</li> <li>• Develop a Project Network</li> </ul> <p>Workshop Exercise</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resource Allocation</li> <li>• Scheduling Resources and Cost</li> <li>• Reducing Project Duration</li> <li>• Managing Risk &amp; Change Management</li> </ul> <p>Workshop Exercise</p>

## ★ หลักสูตร : Essentials of Modern Management

ชื่อเดิม: Principles of Management

★ วันอบรม : 19- 20 พฤษภาคม 2569

## ★ หลักสูตรโดยรวม

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกในปัจจุบันนี้ทำให้ธุรกิจต้องมีการเรียนรู้ใหม่ครั้งแล้วครั้งเล่าเพื่อบริหารจัดการกับวิถี New-Normal หลักสูตรนี้จะแนะนำหัวข้อต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่อผู้บริหารและหัวหน้างานในการพัฒนาความรู้และทักษะสำคัญเพื่อรับมือกับความท้าทายและสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน หลักสูตรนี้ถูกออกแบบเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการบริหาร และสร้าง Growth mindset ผ่านทฤษฎีร่วมสมัยและเครื่องมือต่าง ๆ เสริมด้วยความรู้เชิงเทคนิคและทักษะเชิงอารมณ์ สิ่งสำคัญคือผู้เข้าอบรมจะได้รับความรู้และทักษะการบริหารจัดการที่หลากหลาย อาทิ หน้าที่ของผู้จัดการในโลกที่กำลังเปลี่ยนแปลง บุคลิกเฉพาะตัวของแต่ละบุคคล ความแตกต่างระหว่างผู้จัดการและภาวะผู้นำ การตัดสินใจ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และทักษะการนำเสนอ ตลอดจนการบริหารความแตกต่างทางวัฒนธรรม

กล่าวโดยรวม หลักสูตรนี้มุ่งเสริมทักษะการบริหารจัดการและเทคนิคที่มีประโยชน์ รวมถึงเรียนรู้จากกรณีศึกษาซึ่งสามารถนำไปปรับใช้งานได้จริงทันที ผ่านการเรียนรู้การสอนที่ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วมในการบรรยาย ถกประเด็นและกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ ในชั้นเรียน

## ★ เนื้อหาครอบคลุม

- Managerial roles of contemporary and 'new normal' managers.
- Effective verbal and nonverbal communication
- Diverse personality types and self-assessment
- Effective presentation techniques and skills
- Difference between management vs. leadership
- Change management and process
- Managerial decision-making & process
- Cross-cultural management

# Seminar Detail- Essentials of Modern Management

	Day 1	Day 2
AM 9:00-12:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Introduction</li><li>• Difference between management vs. leadership</li><li>• Diverse personality types and self-assessment</li></ul> <p>Workshop Exercise</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Effective verbal and nonverbal communication</li><li>• Effective presentation techniques and skills</li></ul> <p>Workshop Exercise</p>
	Lunch	Lunch
PM 1:00-4:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Managerial decision-making</li><li>• Decision-making process</li><li>• Group/team discussion and decision-making</li></ul> <p>Workshop Exercise</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Change management and change process</li><li>• Cross-cultural management</li></ul> <p>Workshop Exercise</p>

# Expected Instructors



## **Triyuth Promsiri, Ph.D. (Basic Business Mindset )**

**Assistant Dean at College of Management, Mahidol University  
Program Chair at Entrepreneurship & Innovation Program,  
College of Management Mahidol University**

### **Education:**

- Ph.D. in Philosophy (Entrepreneurship Management), College of Management, Mahidol University, Thailand
- MS in New Technology Venture, College of Management, Mahidol University, Thailand

## **Nathasit Gerd Sri, Ph.D. (Project Management - Module 1)**

**Assoc. Prof. of Technology and Innovation Management at College of  
Management, Mahidol University**

### **Education:**

- Ph.D. in Systems Science/Engineering and Technology Management, Portland State University, USA
- Dual MS in Mechanical Engineering and Engineering Management, Chulalongkorn University, Thailand



## **Suparak Suriyankietkaew, Ph.D. (Essentials of Modern Management)**

**Asst. Prof. and Assistant Dean, Head of Business and Community  
Relations, College of Management, Mahidol University**

### **Education:**

- Ph.D. in Management, Macquarie University, Australia
- Ph.D. in Management, College of Management, Mahidol University, Thailand.
- MS in Management and Information Systems, University of Maryland, USA



# Seminar Schedule

## ■ [ Course 1 ] Basic Business Mindset

**Date:** 2<sup>nd</sup> March 2026 (1-day course)

**Time:** 9:00-12:00 / 13:00-16:00

**Venue:** College of Management, Mahidol University

**Fee:** 8,200 Baht (incl. 2 Tea Breaks and Lunch)

## ■ [ Course 2 ] Project Management – Module1

**Date:** 21<sup>st</sup> – 22<sup>nd</sup> April 2026

**Time:** 9:00-12:00 / 13:00-16:00

**Venue:** College of Management, Mahidol University

**Fee:** 13,000 Baht (incl. 2 Tea Breaks and Lunch)

## ■ [ Course 3 ] Essentials of Modern Management

(Principles of Management)

**Date:** 19<sup>th</sup> – 20<sup>th</sup> May 2026

**Time:** 9:00-12:00 / 13:00-16:00

**Venue:** College of Management, Mahidol University

**Fee:** 13,000 Baht (incl. 2 Tea Breaks and Lunch)

★ If one person applies to 2 subjects or more, discount will be given!!

★ If one company applies 5 seats or more, discount will be given!!



# Comments from participants of program

- ▶ The trainers are friendly, rich in experiences and used many down to earth examples for us to understand.
- ▶ It was meaningful that I could discuss with participants from other companies.
- ▶ It was interesting to me that we did case study, group discussion then finally did presentation.
- ▶ Learnt the various methods of Project Management through many case studies is very useful for organizing a team and carrying out a task as a manager.
- ▶ It was very useful to learn Marketing Theory and Strategy Planning properly, I would like to challenge new marketing idea in my company.
- ▶ This was the first time for me to learn financial principles and concepts properly so I would be changing my mind better at my workplace.
- ▶ To come to know new friends is fun!
- ▶ Learnt in this course, it's very useful for my working place because it's not only academic theory but also practice group discussion and presentation training.
- ▶ It helps me to communicate with the subordinate better and to understand the problem in organization.

Please click the training gallery at the Facebook ! → [www.facebook.com/cmmuexecutiveeducation/](http://www.facebook.com/cmmuexecutiveeducation/)

# Class Atmosphere



# How to Apply

Price: (No VAT and WHT applied)

8,200 Baht for 1-day course  
13,000 Baht for 2-day courses

▶ Application:

Please fill in the application form and send to [contact@retro-modern.com](mailto:contact@retro-modern.com)

▶ Application deadline:

Course 1: Basic Business Mindset

16<sup>th</sup> Feb. 2026

Course 2: Project Management - Module 1

7<sup>th</sup> April. 2026

Course 3: Essentials of Modern Management

5<sup>th</sup> May. 2026

# How to Apply (Continued)

## ▶ การชำระค่าอบรม:

ประมาณ 1-2 สัปดาห์ก่อนถึงวันอบรม ใบแจ้งหนี้จะถูกส่งไปยังอีเมลของผู้ติดต่อ กรุณาทำการชำระตามรายละเอียดที่ระบุไว้

\* ทางสถาบันไม่มีนโยบายเก็บเช็คคนนอกสถานที่

\* เนื่องจากมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นสถาบันของรัฐ ค่าอบรมจำเป็นต้องชำระเต็มจำนวน ค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการชำระเงินจะเป็นความรับผิดชอบของผู้ทำจ่าย

## ▶ ข้อกำหนดในการยกเลิก:

- หากผู้เข้าอบรมแจ้งขอยกเลิกไม่ถึง 30 วันก่อนวันฝึกอบรม จะมีค่าธรรมเนียมยกเลิก 30% ของค่าอบรม
- หากผู้เข้าอบรมแจ้งขอยกเลิกไม่ถึง 20 วันก่อนวันฝึกอบรม จะมีค่าธรรมเนียมยกเลิก 50% ของค่าอบรม
- หากผู้เข้าอบรมแจ้งขอยกเลิกหลังเวลา 12:00 น.(เที่ยงวัน) ของวันก่อนวันฝึกอบรม ค่าธรรมเนียมการยกเลิกจะเป็น 100% ของค่าอบรม

# Enquiry

## ▶ English / Thai

**Tel:** (66)-82-671-8574 (EN / TH)

**Person in charge:** Ms. Chamaiporn (Tae)

Ms. Nishada (G)

**Email:** [contact@retro-modern.com](mailto:contact@retro-modern.com)

**Website:** <https://retro-modern-thailand.com/th/>

## ▶ Japanese

**Person in charge:** Mr. Takayuki Saito (Japan)

**Email:** [t-saitou@retro-modern.com](mailto:t-saitou@retro-modern.com)

**Person in charge:** Ms. Hanae Endo (Bangkok)

**Email:** [h.endo@retro-modern.com](mailto:h.endo@retro-modern.com)

**Facebook:** <https://www.facebook.com/RetroModernBKK>

