





# 64<sup>th</sup> Thai-Japanese Management Development Program

Middle Management Development Program



College of Management  
Mahidol University



In corporation  
with  
 **Cicom Brains** &  **RETRO  
MODERN** INC.

# Program Overview

## เนื้อหาของหลักสูตร:

- หลักสูตรการบริหารจัดการที่สามารถนำไปปรับใช้ได้จริง ได้รับออกแบบโดยวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล (CMMU) ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศไทย
- ได้รับการออกแบบมาเพื่อให้เหมาะสำหรับระดับผู้จัดการและผู้บริหารซึ่งทำงานในบริษัทญี่ปุ่น ซึ่งมีความสามารถและคุณสมบัติพร้อมจะก้าวไปสู่ตำแหน่งอาวุโสยิ่งขึ้น
- เนื้อหาผสมผสานทักษะการบริหารจัดการที่เป็นสากล ซึ่งสามารถนำไปปรับใช้กับงานของผู้จัดการได้
- สอนเป็นภาษาไทย



## ประโยชน์ซึ่งจะได้รับจากการเข้าอบรม:

### ประโยชน์สำหรับบริษัท

- ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขันได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ผ่านทาง
  - พัฒนาความสามารถในด้านต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นในระดับผู้จัดการ
  - ส่งผลดีและทำให้ได้เปรียบในการรับการสรรหาทรัพยากรบุคคล

### ประโยชน์สำหรับผู้เข้าอบรม

- ช่วยให้ความมั่นใจและได้รับการยอมรับ โดย
  - ได้รับประกาศนียบัตรรับรองจากวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล
  - ได้รับความรู้และทักษะด้านบริหารซึ่งสามารถนำไปปรับใช้กับงานประจำได้จริง

## กลุ่มเป้าหมาย

หลักสูตรนี้ได้รับการออกแบบให้เหมาะสมกับระดับผู้จัดการ\*

ประกอบด้วยฝ่ายขาย, ฝ่ายการตลาด, ฝ่ายพัฒนาสินค้าและบริการ, ฝ่ายจัดซื้อ, ฝ่ายบุคคลและธุรการ  
ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตหรือการให้บริการ

(\* ) ระดับผู้จัดการที่ดำรงตำแหน่งมาแล้วประมาณ 3-5 ปี

## ลักษณะการจัดอบรม

นอกจากการบรรยายโดยวิทยากรแล้ว หลักสูตรนี้จะเน้นให้ผู้เข้าอบรมทุกคนมีส่วนร่วมในการพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น, แสดงบทบาทสมมติ รวมทั้งการทำกิจกรรมกลุ่มซึ่งจะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมที่มาจากธุรกิจแตกต่างกันได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันอย่างกลมกลืนและมีประสิทธิภาพ

# 64

th

ประกอบด้วยหลักสูตร:

**Course 1** Basic Business Mindset

NEW!

1 Day

**Course 2** Project Management - Module 1

2 Days

**Course 3** Essentials of Modern Management

2 Days

# Basic Business Mindset

**DATE:** 30 มีนาคม 2026

**TARGET:** New Staffs, Early-Years Career Staffs  
(Production Staffs, Sales Staffs, HR Staffs,  
Accounting Staffs etc.)

## ภาพรวมของหลักสูตร:

หลักสูตรนี้ได้รับการออกแบบมาเพื่อเสริมสร้าง "Business Mindset" หรือแนวคิดทางธุรกิจขั้นพื้นฐานให้แก่พนักงานใหม่ และพนักงานในระดับเริ่มต้น เพื่อเป็นรากฐานสำคัญตลอดเส้นทางอาชีพ

หลักสูตร 1 วันนี้จะมุ่งเน้นไปที่ 3 หัวใจหลัก ได้แก่ 1. Holistic Mind คือ แนวทางการคิดเชิงกลยุทธ์เพื่อการบริหารจัดการองค์กรในภาพรวม 2. Entrepreneurship Mind คือ การสร้างความตระหนักรู้และไหวพริบทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน และ 3. Connector Mind เสริมสร้างทักษะการสื่อสารและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เข้าอบรมจะได้ทำความเข้าใจภาพรวมของการดำเนินธุรกิจตั้งแต่เป้าหมายของบริษัท ไปจนถึงความเชื่อมโยงระหว่างแผนกต่าง ๆ อีกทั้งยังจะได้พัฒนาไหวพริบทางธุรกิจเพื่อฝึกคิดแบบเจ้าของกิจการ มุ่งเน้นการปลูกฝังทัศนคติการทำงานเชิงบูรณาการเพื่อทลายกำแพงระหว่างแผนก เสริมทักษะการแก้ปัญหาที่นำไปใช้ได้จริงทันที

ผู้เรียนจะมีความมั่นใจในการริเริ่มสร้างสรรค์ มองความท้าทายให้เป็นโอกาส และสามารถสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรได้ตั้งแต่วันแรก พร้อมกับสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกับฝ่ายอื่น ๆ อย่างยั่งยืน

## เนื้อหาครอบคลุม

### **The Holistic Mind** – Why our business exists?

- Vision, Mission, Values • Value Creation

### **Entrepreneurship Mind**

- Business Model Canvas • Cost & Benefit
- Revenue Model, Cost and Profit
- Department contributes to the bottom line

### **Connector Mind** – How do we work together?

- Functional and Cross Functional Collaboration
- Organizational structure & interdependencies

### **The owner minds** – The last Challenge

#### Taking initiative & ownership

- Problem-solving framework
- Making business cases for ideas

**NEW**

Seminar Details

# Basic Business Mindset

	<b>Day 1</b>
9:00-12:00	<p>The Holistic Mind – Why our business exists?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vision, Mission, Values</li><li>• Value Creation</li></ul> <p>Entrepreneurship Mind – How do our business make money?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Business Model Canvas</li><li>• Cost &amp; Benefit</li><li>• Revenue Model, Cost and Profit</li><li>• Department contributes to the bottom line</li></ul> <p>Workshop Exercise</p>
13:00-16:00	<p>Connector Mind – How do we work together?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Functional and Cross Functional Collaboration</li><li>• Organizational structure &amp; interdependencies</li></ul> <p>The owner minds – The last Challenge</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Taking initiative &amp; ownership<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Problem-solving framework</li><li>◦ Making business cases for ideas</li></ul></li></ul> <p>Workshop Exercise</p>

# Project Management – Module 1

---

**DATE:** 21-22 เมษายน 2026

**TARGET:** Middle Management Thai Managers  
(Production Managers, Sales Managers,  
HR Managers, Accounting Managers etc.)

## ภาพรวมของหลักสูตร:

การจัดการโครงการนับวันยิ่งมีความสำคัญมากขึ้น องค์กรธุรกิจโดยทั่วไปจึงใช้การจัดการโครงการ (Project Management) เพื่อให้โครงการที่มีความเป็นเอกลักษณ์ประสบความสำเร็จภายใต้ทรัพยากรและเวลาที่มีอย่างจำกัด

หลักสูตรนี้มุ่งหมายไปยังความเข้าใจในบทบาทของโครงการภายในองค์กรของตัวเอง และเพื่อให้เกิดความเข้าใจในเครื่องมือและเทคนิคในการจัดการโครงการ รวมทั้งความสามารถในการประสานงานระหว่างบุคคลที่จำเป็นเพื่อให้สามารถดำเนินโครงการตั้งแต่ต้นจนเสร็จสิ้นได้อย่างสมบูรณ์

---

## เนื้อหาครอบคลุม

- Defining the project
- Setting the scope, Establishing the project priorities
- Creating Work Break down Structure (WBS)
- Developing a project plan
- Estimating project duration and resources
- Managing project teams
- Building high performance project teams  
~Managing virtual project teams
- Managing Risk & Change Management
- Case Activity

# Project Management – Module 1

	Day 1	Day 2
9:00-12:00	<p>Introduction</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Project Life Cycle</li> </ul> <p>Workshop Exercise</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Defining the Project</li> <li>• Project Scope</li> <li>• Project Priority Matrix</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantt Chart</li> <li>• Critical Path, Project Scheduling</li> <li>• Develop a Project Gantt Chart</li> </ul> <p>Workshop Exercise</p>
13:00-16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creating the Work Breakdown Structure</li> <li>• Process Breakdown Structure</li> <li>• Developing a Project Plan</li> <li>• Develop a Project Network</li> </ul> <p>Workshop Exercise</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resource Allocation</li> <li>• Scheduling Resources and Cost</li> <li>• Reducing Project Duration</li> <li>• Managing Risk &amp; Change Management</li> </ul> <p>Workshop Exercise</p>

# Essentials of Modern Management

**DATE:** 19-20 พฤษภาคม 2026

**TARGET:** Middle Management Thai Managers  
(Production Managers, Sales Managers,  
HR Managers, Accounting Managers etc.)

## ภาพรวมของหลักสูตร:

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกในปัจจุบันนี้ทำให้อุรกิจต้องปรับตัวเรียนรู้ใหม่ครั้งแล้วครั้งเล่า ดังนั้นเพื่อบริหารจัดการกับวิถี New-Normal หลักสูตรนี้จะแนะนำหัวข้อต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่อผู้บริหารและหัวหน้างาน ในการพัฒนาความรู้และทักษะสำคัญเพื่อรับมือกับความท้าทายและสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน

หลักสูตรนี้ถูกออกแบบเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการบริหาร และสร้าง Growth mindset ผ่านทฤษฎีร่วมสมัยและเครื่องมือต่าง ๆ เสริมด้วยความรู้เชิงเทคนิคและทักษะเชิงอารมณ์ สิ่งสำคัญคือผู้เข้าอบรมจะได้รับความรู้และทักษะการบริหารจัดการที่หลากหลาย อาทิ หน้าที่ของผู้จัดการในโลกที่กำลังเปลี่ยนแปลง บุคลิกเฉพาะตัวของแต่ละบุคคล ความแตกต่างระหว่างผู้จัดการและภาวะผู้นำ การตัดสินใจ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและทักษะการนำเสนอ ตลอดจนการบริหารความแตกต่างทางวัฒนธรรม

กล่าวโดยรวม หลักสูตรนี้มุ่งเสริมทักษะการบริหารจัดการและเทคนิคที่มีประโยชน์ รวมถึงเรียนรู้จากกรณีศึกษาซึ่งสามารถนำไปปรับใช้งานได้จริงทันที ผ่านการเรียนการสอนที่ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วมในการบรรยาย ถกประเด็นและกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ ในชั้นเรียน

## เนื้อหาครอบคลุม

- Managerial roles of contemporary and 'new normal' managers.
- Diverse personality types and self-assessment
- Difference between management vs. leadership
- Managerial decision-making & process
- Effective verbal and nonverbal communication
- Effective presentation techniques and skills
- Change management and process
- Cross-cultural management

# Essentials of Modern Management

	Day 1	Day 2
9:00-12:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Introduction</li><li>• Difference between management vs. leadership</li><li>• Diverse personality types and self-assessment</li></ul> Workshop Exercise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Effective verbal and nonverbal communication</li><li>• Effective presentation techniques and skills</li></ul> Workshop Exercise
13:00-16:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Managerial decision-making</li><li>• Decision-making process</li><li>• Group/team discussion and decision-making</li></ul> Workshop Exercise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Change management and change process</li><li>• Cross-cultural management</li></ul> Workshop Exercise

# Expected Instructors



## Triyuth Promsiri, Ph.D.

(Basic Business Mindset)

- Assistant Dean for Academic, Innovation and Lifelong Learning at College of Management, Mahidol University
- Program Chair at Entrepreneurship & Innovation at College of Management, Mahidol University
- Co-founder and Managing Director of Varavela Creation Co., Ltd.

### Education:

- Ph.D. in Philosophy (Entrepreneurship Management), College of Management, Mahidol University, Thailand
- MS in New Technology Venture, College of Management, Mahidol University, Thailand

## Nathasit Gerdsri, Ph.D.

(Project Management - Module 1)

- Associate Professor of Technology and Innovation Management at College of Management, Mahidol University
- Former Deputy Dean for Academic Programs at College of Management, Mahidol University

### Education:

- Ph.D. in Systems Science/Engineering and Technology Management, Portland State University, USA
- Dual MS in Mechanical Engineering and Engineering Management, Chulalongkorn University, Thailand



## Suparak Suriyankietkaew, Ph.D.

(Essentials of Modern Management)

- Associate Professor at College of Management, Mahidol University
- Assistant Dean for Business & Community Relations at College of Management, Mahidol University

### Education:

- Ph.D. in Management, Macquarie University, Australia
- Ph.D. in Management, College of Management, Mahidol University, Thailand.
- MS in Management and Information Systems, University of Maryland, USA

# Seminar Schedule

## Course 1

### Basic Business Mindset

**Date:** 30 March 2026 (1-day)  
**Time:** 9:00-16:00  
**Venue:** MU Building,  
Vibhavadi Rangsit  
**Fee:** 8,200 Baht  
(incl. 2 Breaks and Lunch)

## Course 2

### Project Management – Module 1

**Date:** 21 - 22 April 2026 (2-day)  
**Time:** 9:00-16:00  
**Venue:** MU Building,  
Vibhavadi Rangsit  
**Fee:** 16,000 Baht  
(incl. 2 Breaks and Lunch)

## Course 3

### Essentials of Modern Management

**Date:** 19 - 20 May 2026 (2-day)  
**Time:** 9:00-16:00  
**Venue:** MU Building,  
Vibhavadi Rangsit  
**Fee:** 16,000 Baht  
(incl. 2 Breaks and Lunch)

- ★ If one person applies to 2 subjects or more, discount will be given!!
- ★ If one company applies 5 seats or more, discount will be given!!





# Comments & Feedbacks

From our earlier sessions

“ The trainers are friendly, rich in experiences and used many relatable examples ”

“ It was meaningful that I could discuss with participants from other companies. ”

“ I found it interesting that we did a case study, had a group discussion, and finally gave a presentation. ”

“ Learnt through many case studies is very useful for organizing a team and carrying out a task as a manager. ”

“ }This was the first time for me to learn financial principles and concepts properly so I would be changing my mind better at my workplace. ”

“ What I learned in this course is very useful for my workplace, as it includes both theory and practical skills like group discussions and presentation training. ”

“ It helps me communicate better with my team and understand the problems in the organization. ”



# การสมัครอบรม

## ค่าธรรมเนียม (ราคาสุทธิ)

หลักสูตรอบรม 2 วัน - 16,000.- THB

หลักสูตรอบรม 1 วัน - 8,200.- THB

## การส่งใบสมัคร

หลังจากท่านได้รับใบสมัครและกรอกรายละเอียดเสร็จสิ้นแล้ว กรุณาส่งใบสมัครมาที่ [contact@retro-modern.com](mailto:contact@retro-modern.com)

## เดดไลน์ในการสมัครอบรม

<b>Course 1</b>	Basic Business Mindset	16 March 2026
<b>Course 2</b>	Project Management - Module 1	7 April 2026
<b>Course 3</b>	Essentials of Modern Management	5 May 2026

# การสมัครอบรม

## ขั้นตอนการชำระเงิน

ประมาณ 1-2 สัปดาห์ก่อนถึงวันอบรม ใบแจ้งหนี้จะถูกส่งไปยังอีเมลของผู้ติดต่อ กรุณาทำการชำระตามรายละเอียดที่ระบุไว้

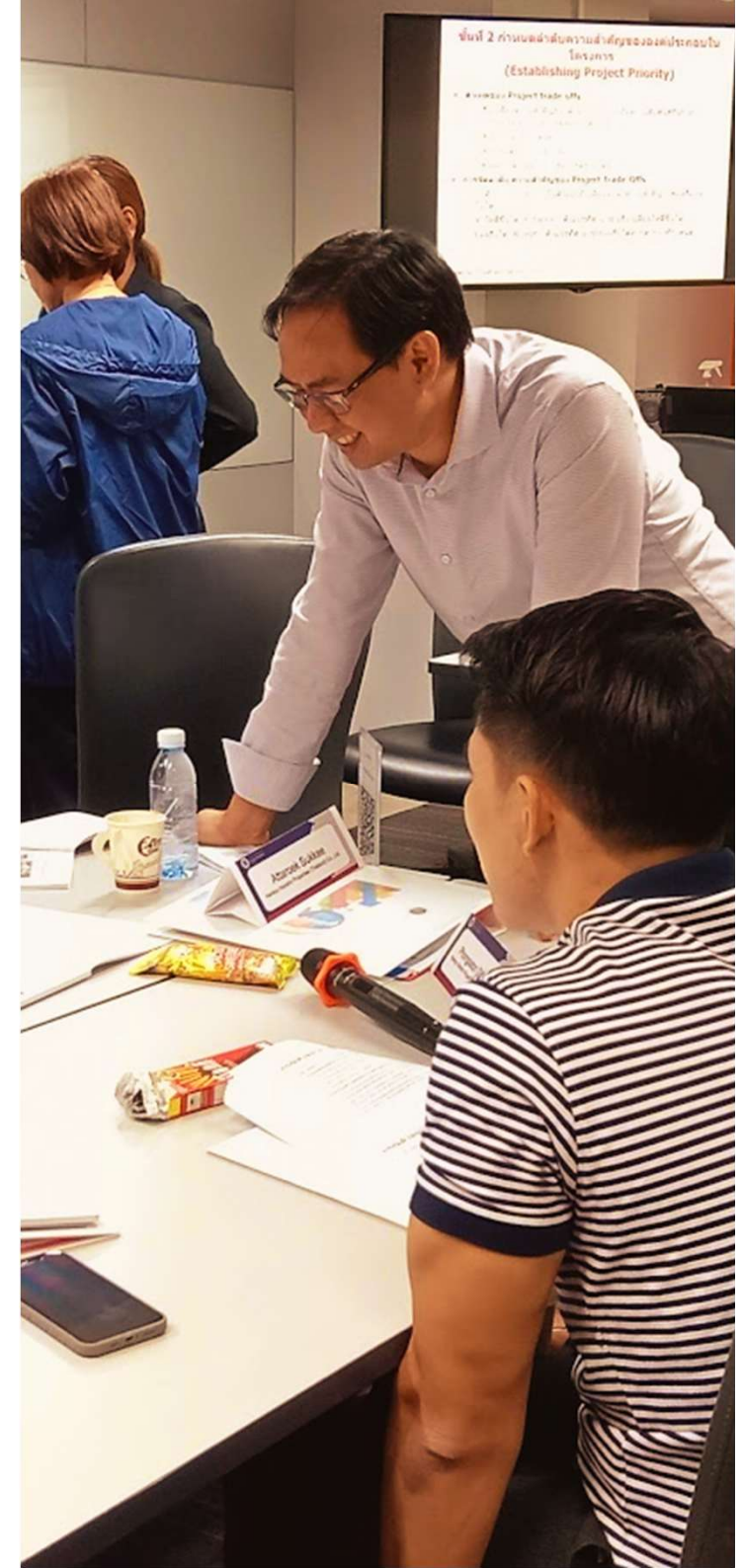
- ทางสถาบันไม่มีนโยบายเก็บเช็คคนนอกสถานที่
- เนื่องจากมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นสถาบันของรัฐ ค่าอบรมจำเป็นต้องชำระเต็มจำนวน ค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการชำระเงินจะเป็นความรับผิดชอบของผู้จ่าย

## กำหนดการชำระเงิน

กรุณาชำระภายในวันแรกของการอบรม

## เงื่อนไขในการยกเลิกการอบรม

- หากผู้เข้าอบรมแจ้งยกเลิกล่วงหน้าน้อยกว่า **30** วันก่อนวันฝึกอบรม จะมีค่าธรรมเนียมยกเลิก **30%** ของค่าอบรม
- หากผู้เข้าอบรมแจ้งยกเลิกล่วงหน้าน้อยกว่า **20** วันก่อนวันฝึกอบรม จะมีค่าธรรมเนียมยกเลิก **50%** ของค่าอบรม
- หากผู้เข้าอบรมแจ้งขอยกเลิกหลังเวลา 12:00 น. (เที่ยงวัน) 1 วันล่วงหน้าก่อนวันฝึกอบรม มีค่าธรรมเนียมการยกเลิก **100%** ของค่าอบรม



# For Enquiries

## ENGLISH / THAI

**Tel:** +66 (0) 82 671-8574  
**Contact Person:** Ms. Chamaiporn (Tae)  
Ms. Nishada (G)  
**Email:** [contact@retro-modern.com](mailto:contact@retro-modern.com)  
**Website:** <https://retro-modern-thailand.com/th/>

## JAPANESE

**Contact Person:** Mr. Takayuki Saito (Japan base)  
**Email:** [t-saitou@retro-modern.com](mailto:t-saitou@retro-modern.com)  
**Contact Person:** Ms. Hanae Endo  
**Email:** [h.endo@retro-modern.com](mailto:h.endo@retro-modern.com)  
**Website:** <https://retro-modern-thailand.com/>



## MAP TO CMMU:

College of Management, Mahidol University  
69 Vipavadee Rangsit Road, Phayathai, Bangkok 10400