



62nd Thai-Japanese Management Development Program

— Middle Management Development Program —



Program Overview

เนื้อหาของหลักสูตร:

- ▶ หลักสูตรการบริหารจัดการที่สามารถนำไปปรับใช้ได้จริง ได้รับออกแบบโดยวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล (CMMU) ซึ่งเป็นมหาลัยชั้นนำของประเทศ
- ▶ ออกแบบมาเพื่อระดับผู้จัดการและผู้บริหารซึ่งทำงานในบริษัทญี่ปุ่น ซึ่งมีความสามารถและคุณสมบัติพร้อมจะก้าวไปสู่ตำแหน่งอาวุโสยิ่งขึ้น
- ▶ เนื้อหาผสมผสานทักษะการบริหารจัดการที่เป็นสากล และสามารถนำมาปรับใช้กับงานของผู้จัดการได้
- ▶ สอนเป็นภาษาไทย

ประโยชน์ซึ่งทางบริษัทจะได้รับ:

- ▶ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขันได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ผ่านทาง
 - พัฒนาความสามารถในด้านต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นในระดับผู้จัดการ
 - ส่งผลดีและทำให้ได้เปรียบในการรับการสรรหาทรัพยากรบุคคล

ประโยชน์ซึ่งทางผู้เข้าอบรมจะได้รับ :

- ▶ ช่วยให้มี ความมั่นใจและได้รับการยอมรับ โดย
 - ได้รับประกาศนียบัตรรับรองจากวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล
 - ได้รับความรู้และทักษะด้านบริหารซึ่งสามารถนำไปปรับใช้กับงานประจำได้จริง

Thai Japanese Management Development Program

เป้าหมาย :

หลักสูตรนี้ได้รับการออกแบบให้เหมาะสมกับระดับผู้จัดการ* ประกอบด้วย ฝ่ายขาย, ฝ่ายการตลาด, ฝ่ายพัฒนาสินค้าและบริการ, ฝ่ายจัดซื้อ, ฝ่ายบุคคลและธุรการ ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตหรือการให้บริการ

(*) ระดับผู้จัดการที่ดำรงตำแหน่งมาแล้วประมาณ 3-5 ปี

ลักษณะการสัมมนา :

นอกจากการบรรยายโดยวิทยากรแล้ว หลักสูตรนี้จะเน้นให้ผู้เข้าอบรมทุกคนมีส่วนร่วมในการพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น, สวมบทบาทสมมุติ รวมทั้งการทำกิจกรรมกลุ่มซึ่งจะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมที่มาจากธุรกิจแตกต่างกันได้แลกเปลี่ยนความเห็นกันอย่างกลมกลืนและมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรทั้งหมด:

- Course 1 Future Forward Marketing 2 วัน
- Course 2 Project Management - Module 1 2 วัน
- Course 3 Essentials of Modern Management (ชื่อเดิม Principles of Management) 2 วัน
- Course 4 Innovative Leader & Design Thinking Mindset * New course 2 วัน

★ หลักสูตร : **Project Management - Module 1**

★ วันอบรม : 3 – 4 กันยายน 2568

★ หลักสูตรโดยรวม

การจัดการโครงการนับวันยิ่งมีความสำคัญมากขึ้น องค์การธุรกิจโดยทั่วไปจะใช้การจัดการโครงการเพื่อให้โครงการที่มีความเป็นเอกลักษณ์ประสบความสำเร็จภายใต้ทรัพยากรและเวลาที่มีอย่างจำกัด หลักสูตรนี้มุ่งหมายไปยังความเข้าใจในบทบาทของโครงการภายในองค์กรของตัวเอง และเพื่อให้เกิดความเข้าใจในเครื่องมือและเทคนิคในการจัดการโครงการ รวมทั้งความสามารถในการประสานงานระหว่างบุคคลที่จำเป็นเพื่อให้สามารถดำเนินโครงการตั้งแต่ต้นจนเสร็จสิ้นได้อย่างสมบูรณ์

★ เนื้อหาครอบคลุม

- Defining the project
- Setting the scope, Establishing the project priorities
- Creating Work Break down Structure (WBS)
- Developing a project plan
- Estimating project duration and resources
- Managing project teams
- Building high performance project teams ~Managing virtual project teams
- Managing Risk & Change Management
- Case Activity

Seminar Detail- Project Management - Module 1

	Day 1	Day 2
AM 9:00-12:00	• Introduction • Project Life Cycle Workshop Exercise • Defining the Project • Project Scope • Project Priority Matrix	• Gantt Chart • Critical Path, Project Scheduling • Develop a Project Gantt Chart Workshop Exercise
	Lunch	Lunch
PM 1:00-4:00	• Creating the Work Breakdown Structure • Process Breakdown Structure • Developing a Project Plan • Develop a Project Network Workshop Exercise	• Resource Allocation • Scheduling Resources and Cost • Reducing Project Duration • Managing Risk & Change Management Workshop Exercise

★ หลักสูตร : Essentials of Modern Management

ชื่อเดิม: Principles of Management

★ วันอบรม : 22 – 23 กันยายน 2568

★ หลักสูตรโดยรวม

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกในปัจจุบันนี้ทำให้ธุรกิจต้องมีการเรียนรู้ใหม่ครั้งแล้วครั้งเล่าเพื่อบริหารจัดการกับวิถี New-Normal หลักสูตรนี้จะแนะนำหัวข้อต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่อผู้บริหารและหัวหน้างานในการพัฒนาความรู้และทักษะสำคัญเพื่อรับมือกับความท้าทายและสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน หลักสูตรนี้ถูกออกแบบเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการบริหาร และสร้าง Growth mindset ผ่านทฤษฎีร่วมสมัยและเครื่องมือต่าง ๆ เสริมด้วยความรู้เชิงเทคนิคและทักษะเชิงอารมณ์ สิ่งสำคัญคือผู้เข้าอบรมจะได้รับความรู้และทักษะการบริหารจัดการที่หลากหลาย อาทิ หน้าที่ของผู้จัดการในโลกที่กำลังเปลี่ยนแปลง บุคลิกเฉพาะตัวของแต่ละบุคคล ความแตกต่างระหว่างผู้จัดการและภาวะผู้นำ การตัดสินใจ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และทักษะการนำเสนอ ตลอดจนการบริหารความแตกต่างทางวัฒนธรรม

กล่าวโดยรวม หลักสูตรนี้มุ่งเสริมทักษะการบริหารจัดการและเทคนิคที่มีประโยชน์ รวมถึงเรียนรู้จากกรณีศึกษาซึ่งสามารถนำไปปรับใช้งานได้จริงทันที ผ่านการเรียนรู้การสอนที่ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วมในการบรรยาย ถกประเด็นและกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ ในชั้นเรียน

★ เนื้อหาครอบคลุม

- Managerial roles of contemporary and 'new normal' managers.
- Effective verbal and nonverbal communication
- Diverse personality types and self-assessment
- Effective presentation techniques and skills
- Difference between management vs. leadership
- Change management and process
- Managerial decision-making & process
- Cross-cultural management

Seminar Detail- Essentials of Modern Management

	Day 1	Day 2
AM 9:00-12:00	• Introduction • Difference between management vs. leadership • Diverse personality types and self-assessment Workshop Exercise	• Effective verbal and nonverbal communication • Effective presentation techniques and skills Workshop Exercise
	Lunch	Lunch
PM 1:00-4:00	• Managerial decision-making • Decision-making process • Group/team discussion and decision-making Workshop Exercise	• Change management and change process • Cross-cultural management Workshop Exercise

★ หลักสูตร : Innovative Leader & Design Thinking Mindset * New Course *

★ วันอบรม : 14 – 15 ตุลาคม 2568

★ หลักสูตรโดยรวม

หลักสูตรนี้ออกแบบมาเพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจลักษณะของการเป็นผู้นำแบบนวัตกรรม และความสำคัญของนวัตกรรมที่มีต่อการขับเคลื่อนองค์กรในยุคปัจจุบัน ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้รูปแบบของนวัตกรรมต่าง ๆ ที่ร่วมสมัย และได้เรียนรู้กระบวนการคิดเชิงการออกแบบอันเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการสร้างนวัตกรรม

โครงสร้างของเนื้อหาเน้นประยุกต์จากหลากหลายทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับผู้นำ นวัตกรรม และกระบวนการคิดเชิงการออกแบบ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำไปถ่ายทอดความเข้าใจและความคาดหวังที่ถูกต้องร่วมกันในองค์กร ท้ายที่สุดผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้ถึงรูปแบบ/ลักษณะของการประพัตติปฏิบัติในการขับเคลื่อนองค์กรด้วยแนวความคิดเชิงการออกแบบ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนและสร้างสรรค์นวัตกรรมให้เกิดขึ้นได้ในองค์กร

★ เนื้อหาครอบคลุม

- นวัตกรรมคืออะไร?
- Types of Innovation
 - ประเภทของนวัตกรรมพร้อมตัวอย่าง
- Innovator's DNA
 - ลักษณะของผู้นำนวัตกรรม
- Introduction to Design Thinking > Why & What?
 - Design Thinking ในภาพรวม 5 ขั้นตอน
- Design Thinking Practice + Workshop
 - Workshop Design Thinking (E-Stage, D- Stage)
 - Workshop Design Thinking (I-Stage, P-Stage, T-Stage)
- Leading Organization through design thinking
 - การนำกระบวนการออกแบบไปใช้ในองค์กร
 - ลักษณะของผู้นำที่ประยุกต์ใช้กระบวนการคิดเชิงการออกแบบในบริบทต่าง ๆ ขององค์กร

Seminar Detail- Innovative Leader & Design Thinking Mindset

	Day 1	Day 2
AM 9:00 – 12:00	- นวัตกรรมคืออะไร? - Types of Innovation - ประเภทของนวัตกรรมพร้อมตัวอย่าง	- Introduction to Design Thinking > Why & What? - Design Thinking ในภาพรวม 5 ขั้นตอน - Design Thinking Practice + Workshop - Workshop Design Thinking (E-Stage, D-Stage)
	Lunch	Lunch
PM 1:00 – 4:00	- Types of Innovation (ต่อ) - ประเภทของนวัตกรรมพร้อมตัวอย่าง - Innovator's DNA - ลักษณะของผู้ผู้นำนวัตกรรม	- Design Thinking Practice + Workshop (ต่อ) - Workshop Design Thinking (I-Stage, P-Stage, T-Stage) - Leading Organization through design thinking - การนำกระบวนการออกแบบไปใช้ในองค์กร - ลักษณะของผู้หน้าที่ประยุกต์ใช้กระบวนการคิดเชิงการออกแบบ

Expected Instructors



Nathasit Gertsri, Ph.D. (Project Management - Module 1)

Assoc. Prof. of Technology and Innovation Management at College of Management, Mahidol University

Education:

- Ph.D. in Systems Science/Engineering and Technology Management, Portland State University, USA
- Dual MS in Mechanical Engineering and Engineering Management, Chulalongkorn University, Thailand

Suparak Suriyankietkaew, Ph.D. (Essentials of Modern Management)

Asst. Prof. and Assistant Dean, Head of Business and Community Relations, College of Management, Mahidol University

Education:

- Ph.D. in Management, Macquarie University, Australia
- Ph.D. in Management, College of Management, Mahidol University, Thailand
- MS in Management and Information Systems, University of Maryland, USA



Triyuth Promsiri, Ph.D. (Innovative Leader & Design Thinking Mindset)

Assistant Dean at College of Management, Mahidol University

Program Chair at Entrepreneurship & Innovation Program, College of Management Mahidol University

Education:

- Ph.D. in Philosophy (Entrepreneurship Management), College of Management, Mahidol University, Thailand
- MS in New Technology Venture, College of Management, Mahidol University, Thailand

Seminar Schedule

■ [Course 2] Project Management – Module 1

วันที่: 3 – 4 กันยายน 2568
เวลา: 9:00-12:00 / 13:00-16:00
สถานที่: อาคาร MU วิทยาเขตรังสิต
ค่าธรรมเนียม: 13,000 บาท (รวมอาหารกลางวัน)

■ [Course 3] Essentials of Modern Management

(Principles of Management)

วันที่: 22 – 23 กันยายน 2568
เวลา: 9:00-12:00 / 13:00-16:00
สถานที่: อาคาร MU วิทยาเขตรังสิต
ค่าธรรมเนียม: 13,000 บาท (รวมอาหารกลางวัน)

■ [Course 4] Innovative Leader & Design

Thinking Mindset * NEW *

วันที่: 14 – 15 ตุลาคม 2568
เวลา: 9:00-12:00 / 13:00-16:00
สถานที่: อาคาร MU วิทยาเขตรังสิต
ค่าธรรมเนียม: 13,000 บาท (รวมอาหารกลางวัน)

★ ผู้เข้าอบรม 1 ท่าน สมัครอบรม 2 วิชาขึ้นไป มีส่วนลดวิชาละ 500 บาท สำหรับหลักสูตร 2 วัน

★ สำหรับบริษัทที่ส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมจำนวน 5 ที่นั่งขึ้นไป มีส่วนลดที่นั่งละ 500 บาท สำหรับหลักสูตร 2 วัน



Comments from participants of program

- ▶ The trainers are friendly, rich in experiences and used many down to earth examples for us to understand.
- ▶ It was meaningful that I could discuss with participants from other companies.
- ▶ It was interesting to me that we did case study, group discussion then finally did presentation.
- ▶ Learnt the various methods of Project Management through many case studies is very useful for organizing a team and carrying out a task as a manager.
- ▶ It was very useful to learn Marketing Theory and Strategy Planning properly, I would like to challenge new marketing idea in my company.
- ▶ This was the first time for me to learn financial principles and concepts properly so I would be changing my mind better at my workplace.
- ▶ To come to know new friends is fun!
- ▶ Learnt in this course, it's very useful for my working place because it's not only academic theory but also practice group discussion and presentation training.
- ▶ It helps me to communicate with the subordinate better and to understand the problem in organization.

Please click the training gallery at the Facebook ! → www.facebook.com/cmmuexecutiveeducation/

Class Atmosphere



How to Apply

▶ ค่าอบรม:

13,000 บาท สำหรับ ทุกหลักสูตร

▶ การสมัคร:

กรุณารอกรายละเอียดในใบสมัครและส่งกลับมาที่ contact@retro-modern.com หลังจากได้รับใบสมัครทางเราจะส่งอีเมลตอบกลับและยืนยันความถูกต้องของผู้สมัคร

▶ Application deadline:

Course 2: Project Management - Module 1	21 สิงหาคม 2568
Course 3: Essentials of Modern Management)	10 กันยายน 2568
Course 4: Innovative Leader & Design Thinking Mindset	1 ตุลาคม 2568

How to Apply (Continued)

▶ การชำระค่าอบรม:

ประมาณ 1-2 สัปดาห์ก่อนถึงวันอบรม ใบแจ้งหนี้จะถูกส่งไปยังอีเมลของผู้ติดต่อ กรุณาทำการชำระตามรายละเอียดที่ระบุไว้

* ทางสถาบันไม่มีนโยบายเก็บเช็คคนนอกสถานที่

* เนื่องจากมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นสถาบันของรัฐ ค่าอบรมจำเป็นต้องชำระเต็มจำนวน ค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการชำระเงินจะเป็นความรับผิดชอบของผู้ทำจ่าย

▶ ข้อกำหนดในการยกเลิก:

- หากผู้เข้าอบรมแจ้งขอยกเลิกไม่ถึง 30 วันก่อนวันฝึกอบรม จะมีค่าธรรมเนียมยกเลิก 30% ของค่าอบรม
- หากผู้เข้าอบรมแจ้งขอยกเลิกไม่ถึง 20 วันก่อนวันฝึกอบรม จะมีค่าธรรมเนียมยกเลิก 50% ของค่าอบรม
- หากผู้เข้าอบรมแจ้งขอยกเลิกหลังเวลา 12:00 น.(เที่ยงวัน) ของวันก่อนวันฝึกอบรม ค่าธรรมเนียมการยกเลิกจะเป็น 100% ของค่าอบรม

Enquiry

► English / Thai

Tel: (66)-82-671-8574 (EN / TH)

Person in charge: Ms. Chamaiporn (Tae)

Ms. Nishada (G)

Email: contact@retro-modern.com

Website: <https://retro-modern-thailand.com/th/>

► Japanese

Person in charge: Mr. Takayuki Saito (Japan)

Email: t-saitou@retro-modern.com

Person in charge: Ms. Hanae Endo (Bangkok)

Email: h.endo@retro-modern.com

Facebook: <https://www.facebook.com/RetroModernBKK>

