



60th Thai-Japanese Management Development Program

— Middle Management Development Program —



College of Management
Mahidol University



In corporation with



Program Overview

เนื้อหาของหลักสูตร:

- ▶ หลักสูตรการบริหารจัดการที่สามารถนำไปปรับใช้ได้จริง ได้รับออกแบบโดยวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล (CMMU) ซึ่งเป็นมหาลัยชั้นนำของประเทศ
- ▶ ออกแบบมาเพื่อระดับผู้จัดการและผู้บริหารซึ่งทำงานในบริษัทญี่ปุ่น ซึ่งมีความสามารถและคุณสมบัติพร้อมจะก้าวไปสู่ตำแหน่งอาวุโสยิ่งขึ้น
- ▶ เนื้อหาผสมผสานทักษะการบริหารจัดการที่เป็นสากล และสามารถนำมาปรับใช้กับงานของผู้จัดการได้
- ▶ สอนเป็นภาษาไทย

ประโยชน์ซึ่งทางบริษัทจะได้รับ:

- ▶ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขันได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ผ่านทาง
 - พัฒนาความสามารถในด้านต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นในระดับผู้จัดการ
 - ส่งผลดีและทำให้ได้เปรียบในการรับการสรรหาทรัพยากรบุคคล

ประโยชน์ซึ่งทางผู้เข้าอบรมจะได้รับ :

- ▶ ช่วยให้มีคามมั่นใจและได้รับการยอมรับ โดย
 - ได้รับประกาศนียบัตรรับรองจากวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล
 - ได้รับความรู้และทักษะด้านบริหารซึ่งสามารถนำไปปรับใช้กับงานประจำได้จริง

Thai Japanese Management Development Program

เป้าหมาย :

หลักสูตรนี้ได้รับการออกแบบให้เหมาะสมกับระดับผู้จัดการ* ประกอบด้วย ฝ่ายขาย, ฝ่ายการตลาด, ฝ่ายพัฒนาสินค้าและบริการ, ฝ่ายจัดซื้อ, ฝ่ายบุคคลและธุรการ ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตหรือการให้บริการ

(*) ระดับผู้จัดการที่ดำรงตำแหน่งมาแล้วประมาณ 3-5 ปี

ลักษณะการสัมมนา :

นอกจากการบรรยายโดยวิทยากรแล้ว หลักสูตรนี้จะเน้นให้ผู้เข้าอบรมทุกคนมีส่วนร่วมในการพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น, สวมบทบาทสมมุติ รวมทั้งการทำกิจกรรมกลุ่มซึ่งจะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมที่มาจากธุรกิจแตกต่างกันได้แลกเปลี่ยนความเห็นกันอย่างกลมกลืนและมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรทั้งหมด:

- Course 1 Project Management - Module 1 2 วัน
- Course 2 Principles of Management (Essentials of Modern Management) 2 วัน
- Course 3 Basic Finance for Non-finance Managers 2 วัน
- Course 4 Strategic Design and Deployment 2 วัน

Course 1

★ **หลักสูตร :** Project Management - Module 1

★ **วันอบรม :** 12-13 มีนาคม 2568 (รอบที่ 1)

★ **หลักสูตรโดยรวม**

การจัดการโครงการนับวันยิ่งมีความสำคัญมากขึ้น องค์กรธุรกิจโดยทั่วไปจะใช้การจัดการโครงการเพื่อให้โครงการที่มีความเป็นเอกลักษณ์ประสบความสำเร็จภายใต้ทรัพยากรและเวลาที่มีอย่างจำกัด หลักสูตรนี้มุ่งหมายไปยังความเข้าใจในบทบาทของโครงการภายในองค์กรของตัวเอง และเพื่อให้เกิดความเข้าใจในเครื่องมือและเทคนิคในการจัดการโครงการ รวมทั้งความสามารถในการประสานงานระหว่างบุคคลที่จำเป็นเพื่อให้สามารถดำเนินโครงการตั้งแต่ต้นจนเสร็จสิ้นได้อย่างสมบูรณ์

★ **เนื้อหาครอบคลุม**

- Defining the project
- Setting the scope, Establishing the project priorities
- Creating Work Break down Structure (WBS)
- Developing a project plan
- Estimating project duration and resources
- Managing project teams
- Building high performance project teams ~Managing virtual project teams
- Managing Risk & Change Management
- Case Activity

Seminar Detail- Project Management - Module 1

	Day 1	Day 2
AM 9:00-12:00	<ul style="list-style-type: none"> • Introduction • Project Life Cycle <p>Workshop Exercise</p> <ul style="list-style-type: none"> • Defining the Project • Project Scope • Project Priority Matrix 	<ul style="list-style-type: none"> • Gantt Chart • Critical Path, Project Scheduling • Develop a Project Gantt Chart <p>Workshop Exercise</p>
	Lunch	Lunch
PM 1:00-4:00	<ul style="list-style-type: none"> • Creating the Work Breakdown Structure • Process Breakdown Structure • Developing a Project Plan • Develop a Project Network <p>Workshop Exercise</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Resource Allocation • Scheduling Resources and Cost • Reducing Project Duration • Managing Risk & Change Management <p>Workshop Exercise</p>

★ **หลักสูตร :** Principles of Management
(Essentials of Modern Management)

★ **วันอบรม :** 19 – 20 มีนาคม 2568

★ **หลักสูตรโดยรวม**

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกในปัจจุบันนี้ทำให้ธุรกิจต้องมีการเรียนรู้ใหม่ครั้งแล้วครั้งเล่าเพื่อบริหารจัดการกับวิถี New-Normal หลักสูตรนี้จะแนะนำหัวข้อต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่อผู้บริหารและหัวหน้างานในการพัฒนาความรู้และทักษะสำคัญเพื่อรับมือกับความท้าทายและสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน หลักสูตรนี้ถูกออกแบบเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการบริหาร และสร้าง Growth mindset ผ่านทฤษฎีร่วมสมัยและเครื่องมือต่าง ๆ เสริมด้วยความรู้เชิงเทคนิคและทักษะเชิงอารมณ์ สิ่งสำคัญคือผู้เข้าอบรมจะได้รับความรู้และทักษะการบริหารจัดการที่หลากหลาย อาทิ หน้าที่ของผู้จัดการในโลกที่กำลังเปลี่ยนแปลง บุคลิกเฉพาะตัวของแต่ละบุคคล ความแตกต่างระหว่างผู้จัดการและภาวะผู้นำ การตัดสินใจ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และทักษะการนำเสนอ ตลอดจนการบริหารความแตกต่างทางวัฒนธรรม

กล่าวโดยรวม หลักสูตรนี้มุ่งเสริมทักษะการบริหารจัดการและเทคนิคที่มีประโยชน์ รวมถึงเรียนรู้จากกรณีศึกษาซึ่งสามารถนำไปปรับใช้งานได้จริงทันที ผ่านการเรียนการสอนที่ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วมในการบรรยาย ถกประเด็นและกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ ในชั้นเรียน

★ **เนื้อหาครอบคลุม**

- Managerial roles of contemporary and 'new normal' managers.
- Effective verbal and nonverbal communication
- Diverse personality types and self-assessment
- Effective presentation techniques and skills
- Difference between management vs. leadership
- Change management and process
- Managerial decision-making & process
- Cross-cultural management

Seminar Detail - Principles of Management

(Essentials of Modern Management)

	Day 1	Day 2
AM 9:00-12:00	<ul style="list-style-type: none"> • Introduction • Difference between management vs. leadership • Diverse personality types and self-assessment <p>Workshop Exercise</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Effective verbal and nonverbal communication • Effective presentation techniques and skills <p>Workshop Exercise</p>
	Lunch	Lunch
PM 1:00-4:00	<ul style="list-style-type: none"> • Managerial decision-making • Decision-making process • Group/team discussion and decision-making <p>Workshop Exercise</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Change management and change process • Cross-cultural management <p>Workshop Exercise</p>

★ หลักสูตร : **Basic Finance for Non-finance Managers**

★ วันอบรม : 25 – 26 มีนาคม 2568 (รอบที่ 1)

★ หลักสูตรโดยรวม

หลักสูตรนี้ออกแบบสำหรับนักธุรกิจซึ่งต้องการเสริมความรู้ด้านการเงินและการบริหารจัดการเงิน โดยจะเริ่มตั้งแต่ภาพรวมทั่วไปและลงลึกไปสู่รายละเอียดหัวข้อต่าง ๆ เช่น ตราสารทางการเงิน, เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการเงิน เป้าหมายของหลักสูตรนี้คือการนำท่านเข้าสู่โลกการเงิน ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับด้านบริหารธุรกิจจำเป็นต้องมีความรู้ด้านการเงินเบื้องต้นด้านต่าง ๆ เช่น มูลค่าของเงินตามเวลา, การประเมินมูลค่าของสินทรัพย์ ผลตอบแทนและความเสี่ยง

★ เนื้อหาครอบคลุม

- พื้นฐานวิชาการเงิน
- การบัญชี จากมุมมองด้านการเงิน (Accounting from a finance perspective)
- ทำความเข้าใจกับงบการเงิน
- รายงานประจำปี งบดุล และบัญชีแสดงรายได้
- การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน (Financial Ratios)
- วิเคราะห์การเงินและการบริหารจัดการสินเชื่อ (Financial analysis and credit management)
- การวางแผนทางการเงินและคาดการณ์ล่วงหน้า (Financial planning and forecasting)
- วิเคราะห์กระแสเงินสด, การเงินระหว่างประเทศ (Cash flow analysis)

Seminar Detail- Basic Finance for Non-finance Managers

	Day 1	Day 2
AM 9:00-12:00	<p>Issues in Finance</p> <ul style="list-style-type: none"> Financial Economic / Business/Political Issues <p>Understanding Financial Statement</p> <ul style="list-style-type: none"> Managerial accounting Planning & Control Cycle Financial vs Managerial Accounting 	<p>Accounting and Finance Ratio Analysis</p> <ul style="list-style-type: none"> Ratio Analysis Profitability ratio / Liquidity ratio / Etc. <p>Case Interpreting financial analysis</p>
	Lunch	Lunch
PM 1:00-4:00	<ul style="list-style-type: none"> What is Financial Analysis? What is an Annual Report? Basic Accounting Principles <p>Case Study</p> <p>Workshop Exercise</p>	<p>Corporate Finance</p> <ul style="list-style-type: none"> What is your opportunity cost? The concept of Time Value of Money How to enhance shareholder value <p>Mini case</p>

★ หลักสูตร : Strategic Design and Development

ชื่อเดิม: Strategy & Execution

★ วันอบรม : 8 – 9 เมษายน 2568

★ หลักสูตรโดยรวม

หลักสูตร Strategy & Execution เป็นหลักสูตรที่ว่าด้วยการทำความเข้าใจเชิงลึกและการใช้เครื่องมือเพื่อเชื่อมต่อช่องว่างระหว่างการพัฒนากลยุทธ์อย่างมีเหตุมีผลและการนำมาใช้ปฏิบัติจริง ซึ่งจะช่วยให้มองเห็นช่องโหว่ที่อาจจะซ่อนอยู่ สร้างสมดุลระหว่างเหตุผลและอารมณ์ความรู้สึก รวมถึงเพิ่มสมรรถนะภายในองค์กรในการนำแผนกลยุทธ์มาปรับใช้ให้ประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง หลักสูตรนี้มีการใช้ระบบสนับสนุนที่สำเร็จรูปเข้ามาร่วมเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เผชิญหน้ากับความท้าทายที่คล้ายคลึงกัน นอกจากนี้ยังมีรายงานกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการที่จะแสดงถึงผลลัพธ์ที่จะได้รับ ความสามารถในการนำแผนกลยุทธ์มาใช้ปฏิบัติจริงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งสำหรับองค์กร โดยเฉพาะถ้ากลยุทธ์ดังกล่าวเป็นองค์ประกอบสำคัญในการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

★ เนื้อหาครอบคลุม

- Introduction Strategy & Strategic Thinking
- Strategic Management process
- Strategic analysis
- Strategy Formulation
- Strategic Implementation & Control
- Strategic Alignment
- Strategy Execution (Balance scorecards, Strategy map)
- Strategic Management Level
- Corporate Strategy & Operation Strategy
- The Process of Operation Strategy
- Strategic Initiatives (Current Situation / Action Plans / Goals)

Seminar Detail- Strategic Design and Development

	Day 1	Day 2
AM 9:00 – 12:00	<ul style="list-style-type: none"> • Introduction Strategy & Strategic Thinking • Strategic Management Process • Developing a Strategic Vision • Phase of the Strategy <p>Case Study</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Strategic Alignment • Strategy Execution (Balance scorecards, Strategy map) • Strategic Management Level • Components of Internal Analysis • Corporate Strategy / Business Strategy / Functional Strategy <p>Case Study</p>
	Lunch	Lunch
PM 1:00 – 4:00	<ul style="list-style-type: none"> • Strategic Alignment • Situation Analysis • Strategy Formulation (Vision, Mission, Strategic Issues, Goals, Strategic Objectives) • Strategic Implementation & Control (Strategic Initiatives, Action Plans, KPIs) <p>Workshop Exercise</p>	<ul style="list-style-type: none"> • The Process of Operation Strategy • Strategic Management & Operations • Strategic Initiatives (Current Situation / Action Plans / Goals) <p>Workshop Exercise</p>

Expected Instructors



Nathasit Gerdsri, Ph.D. (Project Management - Module 1)

Assoc. Prof. of Technology and Innovation Management at College of Management, Mahidol University

Education:

- Ph.D. in Systems Science/Engineering and Technology Management, Portland State University, USA
- Dual MS in Mechanical Engineering and Engineering Management, Chulalongkorn University, Thailand



Suparak Suriyankietkaew, Ph.D. (Principles of Management)

Asst. Prof. and Assistant Dean, Head of Business and Community Relations, College of Management, Mahidol University

Education:

- Ph.D. in Management, Macquarie University, Australia
- Ph.D. in Management, College of Management, Mahidol University, Thailand
- MS in Management and Information Systems, University of Maryland, USA

Expected Instructors



Arichai Ractham, Ph.D. (Basic Finance for Non-finance Managers)

Lecturer at College of Management, Mahidol University

Education:

- Ph.D. in Financial Economics: Drucker School of Management, Claremont Graduate University, USA
- MS in Financial Economics, Claremont Graduate University, USA
- MS in International Finance, University of Idaho, USA



Poomporn Thamsatitdej, Ph.D. (Strategic Design and Development)

Asst. Prof. at College of Management, Mahidol University

Education:

- DBA in Management Science, Strathclyde Business School, University of Strathclyde, UK
- MS in Management Science, Strathclyde Business School, University of Strathclyde, UK

Seminar Schedule

■ [Course 1]

Project Management – Module 1

วันที่: 12-13 มีนาคม 2568

เวลา: 9:00-12:00 / 13:00-16:00

สถานที่: อาคาร MU วิทยาดิรั้งสิต

ค่าอบรม: 13,000 บาท (รวมอาหารกลางวัน)

■ [Course 3]

Basic Finance for Non-finance Managers

วันที่: 25 – 26 มีนาคม 2568

เวลา: 9:00-12:00 / 13:00-16:00

สถานที่: อาคาร MU วิทยาดิรั้งสิต

ค่าอบรม: 13,000 บาท (รวมอาหารกลางวัน)

■ [Course 2]

Principles of Management

(Essentials of Modern Management)

วันที่: 19 – 20 มีนาคม 2568

เวลา: 9:00-12:00 / 13:00-16:00

สถานที่: อาคาร MU วิทยาดิรั้งสิต

ค่าอบรม: 13,000 บาท (รวมอาหารกลางวัน)

■ [Course 4]

Strategic Design and Development

วันที่: 8 – 9 เมษายน 2568

เวลา: 9:00-12:00 / 13:00-16:00

สถานที่: อาคาร MU วิทยาดิรั้งสิต

ค่าอบรม: 13,000 บาท (รวมอาหารกลางวัน)

- ★ ผู้เข้าอบรม 1 ท่าน สมัครอบรมตั้งแต่ 2 วิชาขึ้นไป มีส่วนลดวิชาละ 500 บาท / 1 ท่าน
- ★ สำหรับบริษัทที่ส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมจำนวน 5 ที่นั่งขึ้นไป มีส่วนลดวิชาละ 500 บาท / 1 ที่นั่ง



Comments from participants of program

- ▶ The trainers are friendly, rich in experiences and used many down to earth examples for us to understand.
- ▶ It was meaningful that I could discuss with participants from other companies.
- ▶ It was interesting to me that we did case study, group discussion then finally did presentation.
- ▶ Learnt the various methods of Project Management through many case studies is very useful for organizing a team and carrying out a task as a manager.
- ▶ It was very useful to learn Marketing Theory and Strategy Planning properly, I would like to challenge new marketing idea in my company.
- ▶ This was the first time for me to learn financial principles and concepts properly so I would be changing my mind better at my workplace.
- ▶ To come to know new friends is fun!
- ▶ Learnt in this course, it's very useful for my working place because it's not only academic theory but also practice group discussion and presentation training.
- ▶ It helps me to communicate with the subordinate better and to understand the problem in organization.

Please click the training gallery at the Facebook ! → www.facebook.com/cmmuexecutiveeducation/

Class Atmosphere



How to Apply

▶ Price:

13,000 บาท สำหรับ ทุกหลักสูตร

▶ Application:

กรุณากวกรายละเอียดในใบสมัครและส่งกลับมาที่ contact@retro-modern.com หลังจากได้รับใบสมัครทางเราจะส่งอีเมลตอบกลับและยืนยันความถูกต้องของผู้สมัคร

▶ Application deadline:

Course 1 Project Management - Module 1	26 กุมภาพันธ์ 2568
Course 2 Principles of Management (Essentials of Modern Management)	5 มีนาคม 2568
Course 3 Basic Finance for Non-finance Managers	11 มีนาคม 2568
Course 4 Strategic Design and Deployment	25 มีนาคม 2568

How to Apply (Continued)

▶ Payment method:

Around 1-2 weeks before the training date, the scanned invoice will be sent by email. Please make a payment according to the information written on the invoice either by cheque or by bank transfer.

* Please note that the payer is responsible for any transaction fees occurs.

▶ Payment deadline:

Before the first day of each training.

▶ Cancellation Clause:

- Cancellations made less than 30 days before the delivery date, 30% of total amount will be charged.
- Cancellations made less than 20 days before the delivery date, 50% of total amount will be charged.
- Cancellations made after 12:00PM (noon) on the day before the delivery date, 100% of total amount will be charged.

Enquiry

▶ English / Thai

Tel: (66)-82-671-8574 (EN / TH)

Person in charge: Ms. Chamaiporn (Tae)
Ms. Nishada (G)

Email: contact@retro-modern.com

▶ Japanese

Person in charge: Ms. Endo

Email: h.endo@retro-modern.com

